Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим Советом
ГБУДПО «СРРЦ»
Протокол № __ от «___»_____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от 10.02.2020 г. № 12-х

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы слушателей ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации самостоятельной работы слушателей в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее – ГБУДПО «СРРЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ГБУДПО «СРРЦ».

1.3. Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в ГБУДПО «СРРЦ» и является обязательной для каждого слушателя.

1.4. Основные цели самостоятельной работы – освоение в полном объёме дополнительной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической) деятельности.

1.5. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

1.6. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу слушателей конкретного направления устанавливаются учебным планом, программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.7. Методика организации самостоятельной работы слушателей зависит от структуры, характера и особенностей изучаемого модуля, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных возможностей слушателей и условий учебной деятельности.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений слушателей.

1.9. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. Виды и формы самостоятельной работы слушателей

2.1. В учебном процессе ГБУДПО «СРРЦ» выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей – планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы слушателей определяются содержанием модуля, степенью подготовленности слушателей. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы слушателей определяется при разработке программ модулей.

2.3. Самостоятельная работа слушателей включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекциям, практическим занятиям и консультациям) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами модулей в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- подготовку к аттестационным работам;
- подготовка к конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые ГБУДПО «СРРЦ».

2.4. Самостоятельная работа слушателей, не предусмотренная программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется слушателями инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы слушателей

3.1. Планирование самостоятельной работы слушателей по модулю выполняется на основе утвержденной программы модуля.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждому модулю устанавливается тестирование, на выполнение которых

устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы и преподавателей.

3.3. Слушатель, приступающий к изучению модуля, получает информацию обо всех видах и формах самостоятельной работы слушателей по курсу.

3.4. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы слушателей осуществляется ведущим модуль преподавателем или менеджером, ответственным за сопровождение дистанционного обучения.

3.5. Объем времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (по каждому модулю); в программах учебных модулей с распределением по разделам или темам.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый слушатель должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности слушателя.

4. Организация и руководство самостоятельной работой слушателей

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой слушателей осуществляют преподаватели, участвующие в реализации конкретной программы дополнительного профессионального образования, а также менеджер, ответственный за сопровождение дистанционного обучения.

4.2. Преподаватель, разработчик программы, методист учебно-методического отдела разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации, а также критерии оценки качества самостоятельной работы слушателей;

4.3. Менеджер, ответственный за сопровождение дистанционного обучения:

- информирует слушателей о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- обеспечивает самостоятельную работу слушателей литературой по направлению подготовки на электронных носителях;

- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

- в соответствии с учебным планом организует обучение слушателей с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографических информационных системах и базах данных;

- оказывает слушателям помощь в поиске информации по заданию преподавателя;

- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы слушателей;

- предоставляет слушателям сведения о наличии в ГБУДПО «СРРЦ» учебно-методических материалов, современных программных средств по модулю, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5. Контроль самостоятельной работы слушателей

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка слушателя; контроль и оценка со стороны преподавателей, менеджеров отдела сопровождения электронного обучения.

5.2. Формами контроля СРС являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль. Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным модулям;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;

- тестирование;

- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;

- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);

- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению ГБУДПО «СРРЦ».

5.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы слушателей может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по модулю и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей по модулю, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности слушателя.

5.4. Повышение роли самостоятельной работы слушателей при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих слушателю в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы слушателей, поскольку именно эти виды учебной работы слушателей в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль слушателя в подборе материала, поиске путей решения задач.

5.5. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы слушателей:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка аттестационных работ;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Ученым Советом ГБУДПО «СРРЦ». Вводится в действие с даты утверждения директором ГБУДПО «СРРЦ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета ГБУДПО «СРРЦ» на основании приказа директора ГБУДПО «СРРЦ».