

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Ставропольский региональный ресурсный центр»**  
**и обучающимися/заказчиками**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее - Центр) и обучающимися/заказчиками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 11.09.2020г.), Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:  
«образовательные отношения» - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ;  
«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
«исполнитель» - Центр и его филиалы, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги обучающемуся;  
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ об организации обучения и зачисление обучающихся в учебную группу на обучение в Центре.

2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, перед изданием приказа об организации обучения и зачисления обучающихся в учебную группу на обучение в Центр заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Центром и обучающимся и (или) заказчиком.

2.4. Прием на обучение в Центр по образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся для освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.5. Зачисление на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Центра.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.7. Порядок оформления образовательных отношений.

2.7.1. Физическое/юридическое лицо, имеющее намерение получить/заказать образовательные услуги для себя или иных физических лиц оформляет заявление (Приложение 1) на имя директора Центра с просьбой предоставить образовательные услуги с указанием наименования образовательной программы, ее объема и сроков реализации данной программы.

2.7.2. На основании данного заявления начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа о зачислении обучающегося.

2.7.3. Менеджер учебно-методического отдела знакомит поступающего на обучение и (или) заказчика с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, оформляет документы, необходимые для организации и реализации образовательного процесса.

2.7.4. Факт ознакомления обучающегося/заказчика с документами, регламентирующими образовательную деятельность, отражается в заявлении на обучение и заверяется личной подписью обучающегося.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося на основании его письменного заявления (Приложение 2), и по инициативе Центра.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- длительная болезнь обучающегося;
- длительное отсутствие обучающегося;
- невозможность продолжать обучение в измененных условиях (по индивидуальному плану, с использованием электронных и дистанционных форм обучения);
- частичное невыполнение условий договора обучающимся;
- иные обстоятельства.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Центра.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра приостанавливаются с даты издания приказа Центра или с иной указанной в нем даты.

3.6. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.6.1. Обучающийся, имеющий намерение приостановить образовательные услуги оформляет заявление на имя директора Центра с указанием причины приостановки обучения, наименования образовательной программы, ее объема и планируемых сроков реализации данной программы.

3.6.2. На основании данного заявления начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа о приостановлении обучения.

3.6.3. Менеджер учебно-методического отдела готовит документы, необходимые для приостановления образовательного процесса.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По соглашению сторон.

4.2.2. По инициативе Центра в случае, если обучающийся/заказчик допустил просрочку оплаты услуг в рамках заключенных договорных обязательств.

4.2.3. По инициативе Центра в случае, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Центра, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося/заказчика и Центра, в т. ч. в случае прекращения деятельности Центра.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.6. Не допускается прекращение образовательных отношений во время болезни обучающегося.

4.7. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.7.1. В случае прекращения образовательных отношений в связи с освоением образовательной программы, менеджер учебно-методического отдела, ответственный за осуществление образовательного процесса с обучающимся, готовит информацию об освоении учебного плана и показателям промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающегося. На основании информации об освоении учебного плана и показателей промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающегося начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа об отчислении в связи с освоением обучающимся образовательной программы.

4.7.2. В случае прекращения образовательных отношений досрочно по основаниям, указанным в пп. 4.2.1. и 4.2. настоящего Положения, обучающийся заполняет заявление (Приложение 3) на имя директора Центра с просьбой об отчислении. На основании данного заявления начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа для отчисления обучающегося, который подписывается директором Центра.

4.7.3. В случае отчисления обучающегося досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, начальник учебно-методического отдела готовит служебную записку на имя директора Центра с указанием причин досрочного прекращения отношений с обучающимся. На основании данной служебной записки издается приказ Центра об отчислении обучающегося.

4.7.4. В случае отчисления обучающегося досрочно по основаниям, указанным в пп. 4.2.4. и п. 4.2. настоящего Положения процедура отчисления регламентируется

действующим законодательством.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Центра справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

Директору ГБУДПО «СРРЦ»  
Ефремовой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу зачислить меня на обучение по программе  
«\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_ ак. ч.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программой и расписанием обучения ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

Директору ГБУДПО «СРРЦ»  
Ефремовой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу приостановить мое обучение по программе  
«\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ ак. ч. по причине  
\_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

Директору ГБУДПО «СРРЦ»  
Ефремовой Н.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня с программы «\_\_\_\_\_» в объеме  
\_\_\_\_\_ ак. ч. в связи с \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)