

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Центра.

1.3. Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в ГБУДПО «СРРЦ» и является обязательной для каждого обучающегося.

1.4. Основные цели самостоятельной работы - освоение в полном объеме дополнительной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической) деятельности.

1.5. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

1.6. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу обучающегося конкретного направления устанавливаются учебным планом, программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.7. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемого модуля, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных возможностей слушателей и условий учебной деятельности.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

1.9. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. В учебном процессе Центра выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная

работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием модуля, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы обучающихся определяется при разработке программ модулей.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекциям, практическим занятиям и консультациям) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами модулей в соответствии с учебными планами;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- подготовку к аттестационным работам;
- подготовка к конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые Центром.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся, не предусмотренная программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся по модулю выполняется на основе утвержденной программы модуля.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждому модулю устанавливается тестирование, на выполнение которых устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы и преподавателей.

3.3. Обучающийся, приступающий к изучению модуля, получает информацию обо всех видах и формах самостоятельной работы обучающихся по курсу.

3.4. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы обучающихся осуществляется ведущим модуль преподавателем или менеджером, ответственным за сопровождение дистанционного обучения.

3.5. Объем времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (по каждому модулю); в программах учебных модулей с распределением по разделам или темам.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- доступом к электронно-библиотечной системе;

- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности слушателя.

4. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, участвующие в реализации конкретной программы дополнительного профессионального образования, а также менеджер, ответственный за сопровождение дистанционного обучения.

4.2. Преподаватель, разработчик программы, методист учебнометодического отдела разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации, а также критерии оценки качества самостоятельной работы слушателей;

4.3. Менеджер, ответственный за сопровождение дистанционного обучения:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся литературой по направлению подготовки на электронных носителях;
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- в соответствии с учебным планом организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографических информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающимся помощь в поиске информации по заданию преподавателя;
- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Центре учебно-методических материалов, современных программных средств по модулю, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателей, менеджеров обеспечивающих сопровождение электронного обучения.

5.2. Формами контроля самостоятельной работы обучающегося являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль. Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным модулям;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению ГБУДПО «СРРЦ».

5.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по модулю и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по модулю, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося.

5.4. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение электронного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научноисследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы обучающихся в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

5.5. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы обучающихся:

5.5.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

5.5.2. Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка аттестационных работ;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.