

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ставропольский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее – ГБУДПО «СРРЦ») в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013. приказ Министерства просвещения N 1244);

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 года № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

- ГОСТ Р 528772-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- Уставом ГБУДПО «СРРЦ».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБУДПО «СРРЦ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регулирует функционирование официального сайта ГБУДПО «СРРЦ» (далее - «Сайт»), определяет его информационную структуру, порядок размещения и обновления информации, а также, разграничивает права доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

2. Цели и назначение создания Сайта

2.1. Сайт ГБУДПО «СРРЦ» размещается по адресу: <https://www.stavrirc.ru>.

2.2. Сайт является составной частью информационных ресурсов ГБУДПО «СРРЦ».

2.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации, распространяемой ГБУДПО «СРРЦ» и может включать в себя ссылки на Интернет-ресурсы органов власти Ставропольского края и Российской Федерации, образовательных организаций и порталов, социально- ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Пользователем Сайта может являться любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2.5. Целями создания сайта ГБУДПО «СРРЦ» являются:

- обеспечение открытости, доступности, достоверности информации о деятельности ГБУДПО «СРРЦ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБУДПО «СРРЦ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- распространение опыта работы ГБУДПО «СРРЦ»;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.
- формирование целостного позитивного имиджа ГБУДПО «СРРЦ».

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальному сайту образовательной организации.

3.2. Для размещения информации на главной странице Сайта созданы разделы:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Минераловодский филиал»;
- «Филиал по КМВ»;
- «Президентская программа»;
- «Противодействие коррупции»;
- «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности».

3.3. Допускается изменение и дополнение разделов Сайта, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Структура и содержание разделов сайта

4.1. Основным разделом для размещения информации на Сайте является «Сведения об организации»

4.2. Информационная структура «Сведения об образовательной организации» включает в себя подразделы в соответствии с Требованиями к официальному сайту образовательной организации. Информация в разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации представлен на каждой странице «Сведения об образовательной организации».

4.3. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется со всех (с каждой) страницы Сайта.

4.4. Страницы «Сведения об образовательной организации», а также ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.5. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя следующие подразделы:

4.5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ГБУДПО «СРРЦ».

4.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

4.5.3. Подраздел «Документы» содержит следующие документы:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Коллективный договор (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, языке образования, учебном плане с приложением, о календарном учебном графике, методических и иных документах;

4.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах;

4.5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию о руководителе, о заместителях руководителя, о руководителях филиалов, о персональном составе педагогических работников;

4.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

4.5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, реализуемых Центром;
- формы документов, необходимых для получения образовательных услуг в Центре.

тре.

4.5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующие документы:

- государственное задание;
- информацию об объеме оказанных услуг по образовательной деятельности,
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- отчеты о выполнении государственного задания и ПФХД.

4.5.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Раздел «Минераловодский филиал» содержит информацию о Минераловодском филиале ГБУДПО «СРРЦ».

4.7 Раздел «Филиал по КМВ» содержит информацию о филиале по КМВ ГБУДПО «СРРЦ» в г. Эссентуки.

4.8. Раздел «Президентская программа» содержит информацию о Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Содержит следующие подразделы:

- «О программе»;
- «Виды программ»;
- «Требования и необходимые документы»;
- «Постпрограммная деятельность»;
- «Зарубежные стажировки»;
- «Наши стажеры».

4.9. Раздел «Противодействие коррупции» содержит нормативно-правовые акты, доклады, отчеты, методические материалы по борьбе с коррупцией. Содержит следующие подразделы:

- «Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Доклады, отчёты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции»;
- «Методические материалы»;
- «Заявить о факте коррупции».

4.10. Раздел «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» содержит информационные материалы по независимой оценке организации. Содержит следующие подразделы:

- «Информация о независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности»;
- «Анкета по оценке качества организаций образования Ставропольского края»;
- «Итоговые результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ГБУДПО «СРРЦ»;
- «План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг».

5. Требования к оформлению размещаемой информации на Сайте

5.1. Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.

5.2. Информация, опубликованная на Сайте, предоставляется в режиме свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

5.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.7. Информация, указанная в пунктах 4.5.1-4.5.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.9. Сайт имеет адаптивную версию для инвалидов по зрению.

6. Порядок размещения информации и ее обновления на Сайте

6.1. Ответственным, за размещение информации на сайте, является лицо, назначенное приказом из числа сотрудников ГБУДПО «СРРЦ» (далее - Администратор Сайта).

6.2. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБУДПО «СРРЦ».

6.3. Лица, ответственные за подготовку информации для публикации на Сайте, назначаются приказом из числа сотрудников ГБУДПО «СРРЦ».

6.4. Информация, готовая для размещения на официальном Сайте ГБУДПО «СРРЦ», предоставляется работниками лично Администратору Сайта на электронном носителе. Срочная информация может быть предоставлена на бумажном носителе.

6.5. Обновление сведений, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.11 настоящего Положения, осуществляется Администратором Сайта не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. При изменении устава ГБУДПО «СРРЦ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за функционирование сайта

7.1. Администратор Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на Сайте информации, предусмотренной Законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; - нарушение сроков обновления информации;
- размещение на Сайте недостоверной информации.

7.2. Организация, с которой заключен договор на оказание услуг по информационно-техническому сопровождению Сайта, несет ответственность за:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- проведение регламентных работ на сервере.