

**Правила
приема граждан на обучение
по программам дополнительного образования и
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в ГБУДПО «СРРЦ» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее - Центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - обучающиеся).

1.4. Прием на обучение обучающихся в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, определяется в соответствии с Положением Центра об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучение граждан по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично, а также обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального

образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. По итогам регистрации формируется предварительный список обучающихся по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

2.3. До начала обучения обучающиеся заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4. В первый день начала обучения обучающиеся регистрируются в первичной ведомости регистрации.

2.5. При подаче заявления (Приложение 1) обучающийся должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центра:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Центра;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

- Настоящими правилами;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5, настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В отдельном заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных утвержденное Положением о порядке обработки персональных данных субъектов государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. На каждую обучаемую группу оформляется журнал, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору ГБУДПО «СРРЦ»

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем в группу по дополнительной образовательной программе (повышение квалификации) по теме: « _____ » в объеме _____ академических часов.

с « _____ » 202 _____ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием учебного заведения, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Электронная почта _____

Мобильный телефон _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, программой, расписанием обучения и другими локальными нормативными актами ознакомлен (а).

« _____ » февраля 202 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)