

**Результаты анкетирования слушателей по программе «Управление персоналом»
(256 академических часов) за 2020 г.**

Всего было опрошено 17 человек.

1. Как, по вашему мнению, организованно обучение?

Баллы	1	2	3	4	5
Количество	0	0	0	2	15
Средний балл	4.88				

2. Качество представления учебного материала (ясность изложения, наглядность, системность)?

Баллы	1	2	3	4	5
Количество	0	0	0	5	12
Средний балл	4.71				

3. Ваша оценка качества преподавания (доступность информации, насколько интересно преподаватель предоставляет информацию, соответствие излагаемого материала теме)

№ п/п	Наименование темы	Лектор	Баллы / количество					Средний балл
			1	2	3	4	5	
1	Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом	Ефремова Нина Алексеевна				1	16	4,94
2	Основные направления государственной кадровой политики в организации.	Эренценова Марина Алексеевна				1	16	4,94
3	Место управления персоналом в системе трудовых правовых отношений	Эренценова Марина Алексеевна					17	5
4	Письменные деловые коммуникации	Петренко Олег Андреевич				4	13	4,76
5	Особенности управления персоналом. Основные понятия и цели управления персоналом.	Эренценова Марина Алексеевна				2	15	4,88
6	Место и роль службы персонала в современной организации.	Эренценова Марина Алексеевна				2	15	4,88
7	Отбор персонала	Черемская Ольга Васильевна				5	12	4,71
8	Прием персонала	Черемская Ольга Васильевна				4	13	4,76
9	Оценка и аттестация персонала	Черемская Ольга Васильевна				2	15	4,88
10	Развитие и использование персонала	Эренценова Марина Алексеевна				4	13	4,76
11	Кадровая политика и кадровое планирование.	Эренценова Марина Алексеевна				3	14	4,82
12	Трудовые отношения	Эренценова Марина Алексеевна				3	14	4,82
13	Общие требования к оформлению кадровых документов.	Черемская Ольга Васильевна				3	14	4,82
14	Влияние культуры на управление персоналом	Эренценова Марина Алексеевна				3	14	4,82
15	Современная кадровая политика и корпоративная культура	Эренценова Марина Алексеевна				3	14	4,82
16	Требования законодательства к процедуре приема на работу.	Черемская Ольга Васильевна				4	13	4,76
17	Требования к форме и содержанию трудового договора	Черемская Ольга Васильевна				4	13	4,76

18	Оформление отпусков	Черемская Ольга Васильевна				3	14	4,82
19	Увольнение работников	Черемская Ольга Васильевна				3	14	4,82
20	Ведение трудовых книжек	Черемская Ольга Васильевна				1	16	4,94
21	Подготовка и сдача документов постоянного хранения в архив	Специалиста краевого комитета по делам Архивов				3	14	4,82
22	Методика расчета среднесписочной численности работников	Черемская Ольга Васильевна				4	13	4,76
23	Документооборот при ведении военно-учетного стола	Солод Валерий Данилович				5	12	4,71
24	Пенсионное обеспечение	Специалисты ставропольского отделения ПФ РФ				2	15	4,88
25	Работа в программе «1С»	Васюк Ирина Эдуардовна				3	14	4,82
26	Тесты, деловые игры, тренинги	Эренценова Марина Алексеевна				3	14	4,82

4. Рекомендовали бы Вы пройти курс обучения своим коллегам в нашем Центре?

Да (кол-во человек)	Нет(кол-во человек)	%
17	0	
100	0	

5. Оценка качества работы менеджеров (методистов) с группой во время обучения

Средний балл	1	2	3	4	5
5	0	0	0	0	17

6. Оценка качества материально-технической базы Центра

Средний балл	1	2	3	4	5
4,88	0	0	0	2	15

7. Оценка условий проведения учебного (образовательного) процесса :

Средний балл	а)	б)	в)
4,84	4,88	4,88	4,76

а) оценка организации кофе-пауз, оборудование комнаты для приема пищи :

Баллы	1	2	3	4	5
Количество	0	0	0	2	15
Средний балл	4.88				

б) оценка санитарного состояния учебных классов Центра :

Баллы	1	2	3	4	5
Количество	0	0	0	2	15
Средний балл	4.88				

в) оценка обеспечение методической литературой, учебными пособиями и другими нормативно-правовыми актами

Баллы	1	2	3	4	5
Количество	0	0	0	4	13
Средний балл	4.76				