



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail: m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
ГБУДПО «СРРЦ»
Протокол № 1 от «27» февраля 2019г.

приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «28» февраля 2019 г. № 22/1-х

**ПРОГРАММА
профессионального обучения
по специальности 20318 (071201)
«Библиотековедение» (библиотекарь)**

г. Ставрополь, 2019 г.

Программа профессиональной подготовки по рабочей профессии
по специальности 51.02.03 (071901) «Библиоковедение»
профессия «Библиотекарь»

Авторы: Директор ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»
Ефремова Нина Алексеевна
Ведущий менеджер Духнова Мария Александровна

Правообладатель программы: ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»
355008 Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова, ба.

Нормативный срок освоения программы 290 академических часов при очной, очно-заочной и дистанционной форме подготовки.

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 1.1. Цель реализации программы..... | 4 |
| 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.. | 4 |
| 1.3. Категория слушателей..... | 8 |
| 1.4. Трудоемкость Программы..... | 8 |
| 1.5. Форма обучения..... | 8 |
| 1.6. Режим занятий | 8 |
| 1.7. Формы аттестации..... | 8 |
| 1.8. Итоговый документ..... | 9 |
| | |
| 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки..... | 10 |
| 2.2. Раздел 1. Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы библиотечной деятельности»..... | 10 |
| 2.3. Раздел 2. Учебная дисциплина «Дисциплины предметной деятельности»..... | 12 |
| 2.4. Список используемой литературы..... | 30 |

1. Общая характеристика программы. Программа профессиональной переподготовки «Библиотекведение» (Библиотекарь) разработана с учетом требований рынка труда и направлена на профессиональную переподготовку высококвалифицированных библиотечно-информационных специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения научных, образовательных и профессиональных потребностей личности, общества и государства; обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими самостоятельно реализовывать все направления профессиональной деятельности в учреждениях библиотечно-информационной отрасли.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего профессионального образования 51.02.03 «Библиотекведение»;
- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10-н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013. приказ Министерства просвещения N 1244).

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: подготовить конкурентоспособных, компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечной деятельности, способных к непрерывному профессиональному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества; формировать у слушателей гражданские и нравственные качества личности, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, основанную на осознании социальной значимости своей профессии.

Задачи:

- осуществление комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании и личностно-ориентированном деятельностном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско- преподавательского состава с работодателями, библиотечным и бизнес- сообществом по развитию общекультурных, профессиональных, социально-личностных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность слушателя
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация слушателей на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Область профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность выпускников по программе Библиотекведение осуществляется в области практической

деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования школьной информационной культуры.

Объекты профессиональной деятельности выпускника. Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей пользователей в информационных ресурсах;

- формирование и организация документных ресурсов общества;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- психолого-педагогическая.

Производственно-технологическая деятельность:

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации. Проектная деятельность:
- участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в проектировании и реализации библиотечно - информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;
- участие в моделировании развития и модернизации библиотечно- информационных учреждений и систем.

Научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности,
- выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

Информационно-аналитическая деятельность:

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

Психолого-педагогическая деятельность:

- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;
- участие в процессах социализации личности;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
- содействие образовательной деятельности;
- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
- создание благоприятной культурно-досуговой среды;
- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки.

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Производственно-технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);
- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);
- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8).

Организационно-управленческая деятельность:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-17); проектная деятельность: - готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

Научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26).

Информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Психолого-педагогическая деятельность:

- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
- способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

1.3. Категория обучающихся: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость программы: Общая трудоемкость программы: 290 часов.

1.5. Форма обучения: очная, очно - заочное с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий - 40 часов в неделю

1.7. Формы аттестации:

Промежуточная аттестация - тест на проверку знаний тематики курсов и оценки изменения профессиональных компетенций состоит не менее чем из 10 и не более 40 вопросов, результаты прохождения теста оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

Итоговая аттестация содержит 25 билетов и оценивается по пятибальной шкале. Тематика вопросов в экзаменационных билетах соответствует с основным учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Каждый экзаменационный билет содержит по 2 вопроса.

| Уровень освоения (количество правильных ответов) | Оценка | | |
|--|---------------------|--------------------|------------------------|
| | Полная запись | Сокращенная запись | Числовой эквивалент |
| 2 | отлично | отл. | 5 |
| 2 неполных ответа | хорошо | хор. | 4 |
| 1 | удовлетворительно | удовл. | 3 |
| 1 неполный ответ | неудовлетворительно | неудовл. | 2 |

1.8. Итоговый документ.

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи выпускного экзамена, обучающемуся выдается диплом о профессиональной переподготовке по программе «Библиотекосведение» с присвоением квалификации «Библиотекарь»

2. Содержание программы.

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН профессиональной подготовки по профессии «Библиотековедение (библиотекарь)»

| | |
|---|--|
| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение | Лица, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование - программы профессиональной подготовки. |
| Форма обучения | Очная, заочно - очная, дистанционная |
| Длительность обучения | 290 академических часов |
| Недельная нагрузка | 40 часов |
| Документ об образовании | Диплом о дополнительном профессиональном образовании (профессиональное обучение) |
| | |

| № п/п | Наименование дисциплин и их основные темы | Всего | в том числе: | | |
|----------|--|------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | Лекции | Практиче ские занятия | Самостоятельны е занятия |
| 1. | Нормативно-правовые основы библиотечно-информационной деятельности. | 18 | 8 | 4 | 6 |
| 2. | Дисциплины предметной деятельности | 238 | 112 | 60 | 66 |
| 2.14. | Зачет | 4 | | 4 | |
| 3. | Практика | 26 | | 26 | - |
| | Экзамен | 8 | | 8 | |
| | ИТОГО | 290 | 120 | 98 | 72 |

2.2. Раздел 1. Учебная дисциплина. «Нормативно-правовые основы библиотечной деятельности.»

Пояснительная записка. Россия вступила в качественно новый этап общественного развития с четко выраженным позитивным вектором происходящих преобразований. В том социуме, к которому мы стремимся, библиотеки должны занять более значимую роль – и как центры, где можно получить жизненно важную информацию, и как учреждения культуры и досуга. Действовавшая система государственного управления библиотеками, эффективно справлявшаяся с провозглашенными ранее задачами, перестала работать. Изменилось само государство, изменились потребности граждан, а значит, меняются и сами библиотеки.

Строительство в России правового государства обуславливает необходимость освоения будущими специалистами библиотечно-информационных служб обширного массива законодательных и иных нормативных актов, регулирующих важнейшие направления их профессиональной деятельности. Своевременное компетентное