



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail: m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ГБУДПО «СРРЦ»
Протокол № 1 от «27» февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «28» февраля 2019 г. № 22/1-х

ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Менеджмент в организации»

г. Ставрополь, 2019 г.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» (далее - ДПП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № 06-731 от 08.10.2013 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 544.

1.1 Цель программы

Целью программы является обучение современным методикам, технологиям, процедурам управления, а также формирование или совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для:

-управления современной организацией;

- смены направления в развитии личной карьеры;
- создания собственного бизнеса;
- оптимизации деятельности уже существующей компании.

Программа ориентирована на то, чтобы уже имеющийся фундамент опыта и знаний дополнить необходимыми компетенциями в области «Менеджмента организации».

Целевая группа: лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений.

1.3.Планируемые результаты обучения

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Освоив программу, слушатели должны:

Знать:

- основы экономики предприятия, управления персоналом, управления качеством, основы психологии управления, основы организационного поведения, основы конфликтологии, основы инновационного менеджмента;

- юридические аспекты управленческой деятельности;

- систему стратегического, текущего и оперативного управления;

- концепции и средства маркетинга, факторов маркетинговой среды,

Уметь:

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности

предприятия, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль и обеспечивать рациональное использование ресурсов и инструментов маркетинга;

- применять на практике принципы и методы управления качеством;

- эффективно управлять человеческими ресурсами, осуществлять планирование и организацию кадровой работы, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения;

- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;

- разрабатывать и принимать управленческие решения;

- мотивировать и стимулировать персонал организации.

Владеть:

- аналитическим инструментарием менеджмента;

- методологией системного подхода к организации;

- количественными методами в управлении;

- навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;

- навыками финансового планирования, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определения тенденций его развития;

- современными методами оценки инвестиций;

- информационными технологиями в управлении;

- способами урегулирования конфликтов;

- навыками создания и управления командами и группами;

- навыками использования инструментария современного менеджмента

в кризисных условиях;

- навыками осуществления самопрезентаций, ведения деловых

переговоров;

1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций.

В результате освоения данной программы выпускник должен

усовершенствовать и (или) сформировать следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

-стремится к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10) ;

- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11) ;

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12)

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);

- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

профессиональные(ПК):*организационно-управленческая деятельность*

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и

организационных коммуникаций (ПК-7);

- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

- способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13)

- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

- готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15)

- учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16)

- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

- владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

- готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

- знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению (ПК-22);

- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

- знаком с основами кросс - культурных отношений в менеджменте,

способен эффективно выполнять свои функции в кросс - культурной среде (ПК-25).

Информационно-аналитическая деятельность:

- имеет представление об экономическом образе мышления (ПК-26);
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеет техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 320 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы: при очной форме обучения- 8 недель; при очно- заочной форме обучения – 7 недель; при дистанционной форме обучения- 5 недель.

1.6. Формы обучения. Обучение по данной программе проводится по следующим формам: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

1.8. Промежуточная аттестация

- тест по проверке знаний тематики курсов и оценки изменения профессиональных компетенций состоит не менее 10 вопросов и не более 40, результаты прохождения теста оцениваются следующим образом:
- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

Итоговая аттестация содержит 25 билетов и оценивается по пятибальной шкале. Тематика вопросов в экзаменационных билетах соответствует с основным учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Каждый экзаменационный билет содержит по 2 вопроса.

Уровень освоения (количество правильных ответов)	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
3	отлично	отл.	5
2	хорошо	хор.	4
2 неполных ответа	удовлетворительно	удовл.	3
1	неудовлетворительно	неудовл.	2

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУ ДПО «СРРЦ»
 _____ Н.А. Ефремова
 « ____ » _____ 2020г.

Учебный план
 по программе профессиональной переподготовки:
«Менеджмент в организации»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование (переподготовка)
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.
Форма обучения	Очная, заочно- очная, с применением дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	320 академических часов
Недельная нагрузка	40 часов
Документ об образовании	Диплом о дополнительном профессиональном образовании (переподготовке)

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практическое обучение	Самостоятельные занятия
1.	Экономическая теория	10	6	2	2
1.1.	Экономика организаций (предприятий)	10	6	2	2
2.	Деловые письменные коммуникации	10	6	2	2
3.	Менеджмент в организации	96	48	26	22
3.1	Основы менеджмента	36	20	8	8
3.2	Стратегический менеджмент	20	10	5	5
3.3	Инновационный менеджмент	16	8	4	4
3.4.	Финансовый менеджмент	20	10	5	5
3.5.	Зачет	4		4	
4	Маркетинг	20	10	5	5
5	Основы управления проектами	20	10	5	5
6	Управление качеством	24	12	6	6
7	Управление персоналом	92	44	26	22
7.1.	Трудовое право	20	10	5	5
7.2.	Кадровое делопроизводство	20	10	5	5
7.3.	Кадровая политика и кадровое	20	10	5	5

	планирование				
7.4.	Влияние корпоративной культуры на управление персоналом	12	6	3	3
7.5.	Управление конфликтами	16	8	4	4
7.6.	Зачет	4		4	
8	Информационные технологии в управлении	24	12	6	6
9	Антикризисное управление	20	10	5	5
10	Итоговая аттестация:	4		4	
	Итого	320	158	87	75

1 Раздел. Учебная дисциплина «Экономическая теория»

Пояснительная записка. Настоящий раздел направлен на изучение учебной дисциплины «Экономическая теория».

Цель: обучающиеся должны изучить экономические основы предприятий и организаций (субъектов малого и среднего предпринимательства). В связи с тем, что первичным звеном в системе общественного производства является предприятие, обучающиеся должны изучить классификацию предприятий и организаций по количественным и качественным параметрам. Обучающиеся должны ознакомиться с основными целями коммерческих предприятий – это извлечение прибыли.

Завершается обучение проведением итогового занятия. Форма итогового занятия – собеседование.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практическое обучение	Самостоятельные занятия
1.	Экономическая теория	10	6	2	2
1.1.	Экономика организаций (предприятий)	10	6	2	2

Тема 1.1 Экономика организаций и предприятий.

В период изучения настоящей темы обучающиеся изучат основные термины: предприятие, фирма, производство. Основная цель деятельности предприятий. Важнейшие задачи действующего предприятия. Основные функции производственного предприятия. Структура предприятия. Производственная структура. Типы организационных структур. Функциональная структура управления. Адаптивная структура управления. Социальная значимость малого бизнеса.