



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrRc.ru E-mail:m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ГБУДПО «СРРЦ»
Протокол № 4 от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «01» июня 2021 г. № 55-х

**ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Основы предпринимательской деятельности»**

г. Ставрополь, 2021г.

Программа повышения квалификации «Основы предпринимательской деятельности»

Деятельность в сфере экономики и финансов

Авторы: Директор ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Ефремова Нина Алексеевна

Начальник УМО ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Митряшкина Надежда Валерьевна

Правообладатель программы: ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»
355008 Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова, ба.

Нормативный срок освоения программы 72 академических часа при очной, очно-заочной и дистанционной форме подготовки.

Содержание

1.	Общая характеристика программы.....	4
1.1	Цель Программы.....	4
1.2.	Задачи программы переподготовки.....	4
1.3.	Требования к уровню образования, поступающих на обучение.....	5
1.4.	Трудоёмкость Программы.....	5
1.5.	Формы обучения.....	5
1.6.	Режим занятий.....	6
1.7.	Формы аттестации.....	6
1.8.	Итоговый документ.....	6
2.	Содержание Программы.....	7
2.1.	Учебный план.....	7
2.2.	Раздел 1. Учебная дисциплина «Экономический курс».....	7
2.3.	Раздел 2. Учебная дисциплина «Общепромышленный курс».....	8
2.4.	Раздел 3. Учебная дисциплина «Специальный курс».....	10
2.5.	Раздел 4. Учебная дисциплина «Налогообложение»	..13
2.6.	Раздел 5. Учебная дисциплина «Основы анализа финансово-коммерческой деятельности организации»	18
2.7.	Раздел 6. Учебная дисциплина «Составление отчетности».....	19
2.8.	Раздел 7. Учебная дисциплина «Программный комплекс 1С: Бухгалтерия»	22
2.9.	Раздел 8. Учебная дисциплина «Местный компонент»	..24
3.	Список использованной литературы	25

1.Общая характеристика Программы. Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО

Учебная программа составлена в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 27.10.2020 N 349-ФЗ, от 30.12.2020 N 494-ФЗ)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013. приказ Министерства просвещения N 1244).

1.1. Цель программы:– приобретение компетенций необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом. Результатами обучения являются сформированные компетенции предпринимателя.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение. Лица, желающие освоить программу повышения квалификации должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или обучаться по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;

- технологию разработки бизнес-плана;

- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

- заполнять формы бухгалтерской отчетности;

- применять различные методы исследования рынка;

- принимать управленческие решения;

- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

- делать экономические расчёты;

- осуществлять планирование производственной деятельности;

- разрабатывать бизнес-план;

- проводить презентации.

владеть:

- навыками работы на персональном компьютере;

- навыками работы с организационно-распорядительными документами;

- навыками урегулирования конфликтных ситуаций;
- навыками проведения деловой оценки кадров.

1.4. Трудоемкость обучения: Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 2 недели.

1.5. Форма обучения. Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет– 2 недели; очно-заочной - 1,5 недели; дистанционной – 1,5 недели.

1.6. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

1.7. Организационно-педагогические условия: Повышение квалификации осуществляется с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий.

1.8. Формы аттестации:

Промежуточная аттестация – проводится в форме зачета.

Зачет – это тест по проверке знаний тематики курсов и оценки изменения профессиональных компетенций состоит не менее чем из 10 и не более 40 вопросов, результаты прохождения теста оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

1.9. Итоговый документ. По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

2. Содержание Программы.

2.1. Учебный план

по программе повышения квалификации «Основы предпринимательской деятельности»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, очно- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	72 академических часов (2 недели)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практическое обучение	Самостоятельные занятия
1.	Правовые основы предпринимательской деятельности	8	4	2	2
1.1.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	4	2	-	2
1.2.	Порядок регистрации предпринимательской деятельности	4	2	2	-
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	12	9	2	1
2.1.	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	2	-	-
2.2.	Индивидуальное предпринимательство	3	2	1	-
2.3.	Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	4	2	1	1
2.4.	Малое предпринимательство	3	3	-	-
3	Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	10	6	2	2
3.1.	Основные средства и нематериальные активы	5	3	1	1
3.2.	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	5	3	1	1
4.	Финансово-экономическая деятельность	30	16	8	6
4.1.	Управление финансами предприятия предпринимательского типа	10	6	2	2
4.2.	Определение результатов предпринимательской деятельности	8	4	2	2
4.3.	Налогообложение предпринимательской деятельности	12	6	4	2
5.	Взаимоотношения предпринимате-	50	28	11	11

	лей с наемными работниками				
5.1.	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками	10	6	2	2
5.2.	Общие требования к оформлению кадровых документов	8	4	2	2
	Требования к форме и содержанию трудового договора.	8	4	2	2
5.3.	Оформление отпусков	6	4	1	1
5.4.	Увольнение работников. Порядок увольнения работников за прогул.	8	4	2	2
5.5.	Ведение трудовых книжек. Особенности ведения электронных трудовых книжек	10	6	2	2
6.	Культура предпринимательской деятельности	10	5	2	3
6.1.	Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна.	4	2	-	2
6.2.	Предпринимательская этика и этикет. Личностные качества предпринимателя.	6	3	2	1
7.	Предпринимательское проектирование и бизнес-планирование	20	8	6	6
7.1.	Особенности проектной деятельности	6	2	2	2
7.2.	Инновационное предпринимательство	6	2	2	2
7.3.	Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	8	4	2	2
8.	Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	6	2	2	2
9	Зачет	4		4	
	ИТОГО	150	78	39	33