



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrRc.ru E-mail: m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ГБУДПО «СРРЦ»
протокол № 1 от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «09» января 2020 г. № 1/1-х

**ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Специалист по страхованию»**

г. Ставрополь, 2020 г.

1. Общая характеристика программы

Настоящая образовательная программа предназначена для профессиональной переподготовки слушателей ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» по виду профессиональной деятельности **03.003** «Страховое дело».

Программа дополнительного профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и включает:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 186 н от 23.03.2015г. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по страхованию"
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Данная программа направлена на:

- приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере страхового дела;
- приобретение и углубление теоретических и практических знаний в области страхового дела, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами страховых организаций (подготовка обучающегося к выполнению трудовых функций) и приобретения новой квалификации.

2. Требования к обучающимся

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по страхованию» допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении ДПП ПП параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

3. Нормативный срок освоения образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по страхованию» трудоемкостью 520 академических часов.

4. Форма обучения.

Дополнительная профессиональная программа реализуется по очной, очно-заочной и дистанционной формам обучения: очное обучение – 13 недель очно-заочное (самостоятельное) обучение —11 недель; дистанционная форма обучения – 8 недель.

5. Цель программы.

Целью программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности **03.003** «Страховое дело» является подготовка слушателей, способных обеспечить защиту интересов экономических субъектов при наступлении определенных договором страховых случаев за счет целевых фондов, формируемых из уплаченных страховых премий и иных средств страховых организаций.

В результате освоения программы слушатели приобретают следующие компетенции:

К-1: Реализовывать технологии агентских продаж.

К-2: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

К-3: Реализовывать технологии телефонных продаж.

К-4: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

К-5: Документально оформлять страховые операции.

К-6: Вести учет страховых договоров.

К-7: Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

К-8: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

К-9: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

К-10: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

К-11: Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

К-12: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Страховое дело» обучающийся должен:

Знать:

Гражданское законодательство Российской Федерации;

Нормативные правовые акты в сфере страхования;

Теория страхования;

Страховое дело;

Практические аспекты страхования;

Правила делового оборота и корпоративной этики;

Пакеты офисных программ;

Потребительское поведение;
Технологии продаж в страховании;
Маркетинг в страховании;
Продвижение страховых услуг.

Уметь:

Осуществлять взаимодействие с клиентами;
Выявлять страховые риски;
Оценивать страховые риски;
Определять величину страховой суммы;
Определять величину страховой премии;
Организовывать документооборот по заключению договора страхования;
Формировать договор страхования;
Обеспечивать продление договора страхования;
Изучать спрос на страховые услуги;
Разрабатывать новые условия страхования;
Анализировать страховые продукты;
Технологии продаж в страховании;

Владеть навыками:

Взаимодействия с клиентами;
Изучения объекта, подлежащего страхованию;
Определения страхового риска;
Определения имущественного интереса;
Определения страховой стоимости;
Подбора условий договора страхования;
Установления страхового тарифа;
Организации уплаты страховой премии;
Сопровождения договора страхования;
Анализа действующих условий страхования;
Анализа ценовых условий страхования;
Выбора способа продажи страхового продукта;
Включение дополнительных условий в договор страхования.

7.Оценка качества подготовки

Оценка качества профессиональной переподготовки по программе «Специалист по страхованию», включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и практическое обучение, осуществляется непрерывно в процессе проведения лабораторно-практических занятий и других видов учебных занятий.

Формы и методы текущего контроля знаний определяются исходя из специфики учебной дисциплины, формируемых знаний, умений, практических навыков.

Практические занятия, целью которых является осмысление и закрепление учебного материала, полученного на теоретических занятиях, проводятся рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями. Учет

занятий практического обучения ведется преподавателем в журнале учета обучения.

Обучение по учебным дисциплинам и практическое обучение завершаются промежуточной аттестацией.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения:

- тест по проверке знаний тематики курсов и оценки изменения профессиональных компетенций состоит не менее 10 вопросов и не более 40, результаты прохождения теста оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

Итоговая аттестация содержит 25 экзаменационных билетов и соответствует основным учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Каждый экзаменационный билет содержит по 2 вопроса.

Таблица 1

Уровень освоения (количество правильных ответов)	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
3	отлично	отл.	5
2	хорошо	хор.	4
2 неполных ответа	удовлетворительно	удовл.	3
1	неудовлетворительно	неудовл.	2

Итоговая аттестация проводится за счет времени предусмотренного учебным планом.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной переподготовки.

Экзамен проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, учреждение выдает Диплом установленного образца утвержденным приказом директора учреждения.

8. Организационно-педагогические условия

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями предусматривает обеспечение педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам, практическому обучению.

Учреждение располагает следующей материально-технической базой:

- учебный кабинет (посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя, доска магнитная маркерная ученическая, учебно-наглядные пособия, бланки, плакаты);

- компьютеры;
- проектор;
- экран на штативе;
- ноутбук;
- DVD.

9. Итоговый документ.

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи выпускного экзамена, слушателю выдается Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Специалист по страхованию».

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУДПО «СРРЦ»
 _____ Н.А. Ефремова
 « ____ » _____ 2020г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 профессиональной переподготовки по программе
«Специалист по страхованию»

Вид образования	Профессиональная подготовка
Документ об образовании	Диплом о профессиональной подготовке
Требование к уровню образования принимаемых на обучение	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование, либо программы профессиональной переподготовки по направлению деятельности
Форма обучения	Очная, очно-заочная, дистанционная
Длительность обучения	520 академических часов (13 недель)
Недельная нагрузка	40 академических часов
Квалификационный уровень	5

№	Наименование дисциплин	Всего час.	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа и консультации
I.	Общепрофильные дисциплины	60	21	17	22
1.1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	8	6	22
1.2.	Этика деловых отношений	6	3	3	-
1.3.	Конфликтология	6	4	2	-
1.4.	Требования охраны труда	2	2	-	-
1.5.	Деловые письменные коммуникации	6	4	2	
1.6.	Зачет	4	-	4	
II.	Специальные дисциплины.	398	124	114	160
2.1.	Экономика организации	30	6	8	16
2.2.	Документационное обеспечение организации	36	10	10	16
2.3.	Статистика	30	6	8	16
2.4.	Основы бухгалтерского учета в страховых организациях	46	18	12	16
2.5.	Основы аудита в страховых организациях	46	18	12	16
2.6.	Страхование в системе международных экономических отношений	40	12	12	16
2.7.	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	40	12	12	16

2.8.	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	40	12	12	16
2.9.	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	40	12	12	16
2.10.	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	50	18	12	20
2.11.	Зачет	4		4	
3.0	Практика	54		54	
8	Экзамен	8		8	
	ИТОГО	520	145	193	182

I Раздел. Учебная дисциплина: «Общепрофильные дисциплины»

Пояснительная записка. Настоящий раздел предназначен для изучения учебной дисциплины «Общепрофильные дисциплины».

Цель: ознакомить слушателей с Федеральными региональным законодательством и другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения. Изучению подлежат основы деловой переписки и требований охраны труда. Этика деловых отношений. Слушатели должны уметь себя вести в условиях возникновения конфликтных ситуаций.

Изучение данного раздела завершается проведение итогового занятия. Форма проведения итогового занятия – зачет.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Наименование Дисциплин	Всего час.	Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа и консультации
I.	Общепрофильные дисциплины	60	21	17	22
1.1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	8	6	22
1.2.	Профессиональная этика	6	3	3	-
1.3.	Конфликтология	6	4	2	-
1.4.	Требования охраны труда	2	2	-	-
1.5.	Деловые письменные коммуникации	6	4	2	
1.6.	Зачет	4	-	4	

Тема 1.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Профессиональная этика.

Этические нормы регламентируют отношения и складываются внутри страховой деятельности, они сообразны обычаям, традициям и обусловлены уровнем культуры личности. «Нравственные нормы задаются внутренней