



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail: m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Учебно – методическим
Советом ГБУДПО «СРРЦ»
протокол «1» от «29» января 2021г.

приказом ГБУ ДПО «СРРЦ»
от «15» февраля 2021 г. № 19-х

**ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Управление государственными и муниципальными
закупками»**

г. Ставрополь 2021 г.

Пояснительная записка.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки по направлению «**Управление государственными и муниципальными закупками**» представляет собой комплекс документов, разработанных специалистами ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» на основе Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников владеющих теоретическими и практическими навыками в сфере закупок и подготовленными к построению эффективной системы закупок в своей организации.

Программа позволяет детально изучить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению государственными и муниципальными закупками. Занятия помогут слушателям научиться управлять конкурентными закупками; регулировать этические нормы поведения, способствовать кадровому, нормативно-методическому, делопроизводственному, правовому и информационному обеспечению системы управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций и очных семинаров, в т. ч. на базе ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр». Предполагается реализация деятельностного и личностно-ориентированного подходов к обучению слушателей (адресное рассмотрение проблемных ситуаций, решение кейсовых заданий, обмен опытом).

Цель программы: формирование у слушателей необходимых знаний и практических умений в сфере закупок товаров, работ и услуг; развитие творческой активности и умения самостоятельного решения всего спектра задач, возникающих при проведении конкурентных процедур.

Целевая аудитория: Члены комиссий по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, контрактные управляющие.

2. Задачи повышения квалификации.

Слушатели должны:

-иметь навыки работы на электронной площадке и ООС, решения ситуационных задач; закрепления знаний и алгоритмов действий;

-**знать** цели, принципы и понятийный аппарат контрактной системы; функции контрактной службы заказчика и контрактного управляющего и комиссии по осуществлению закупок;

основные положения законодательства Российской Федерации регламентирующего вопросы закупок для государственных и муниципальных нужд;

требования к процессу планирования, обоснования и нормирования закупок;

правила формирования начальных (максимальных) цен контрактов; специфику осуществления закупок различными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

требования к участникам размещения закупок, антидемпинговые меры и механизмы защиты от недобросовестных поставщиков;

правила описания объекта закупки, порядок составления ТЗ;

особенности закупок осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями и т.д.;

порядок предоставления преференций;

порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов;

цели и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок;

меры ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок.

-**уметь** правильно применять нормы права в сфере закупок;

разрабатывать планы и планы-графики закупок;

обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

устанавливать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

разрабатывать пакет документации, необходимой для осуществления закупок, в том числе составлять описание объекта закупки и разрабатывать техническое задание;

готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

применять информационные ресурсы и электронный документооборот и др.

3. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 4 недели.

5. Форма обучения

Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, дистанционная.

Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет по очной форме - 4недели, очно-заочной форме – 4недели, дистанционная форма-3 недели.

6. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

7. Формы аттестации:

Итоговая аттестация - зачет по проверке знаний основных положений Федерального законодательства состоит из 48 вопросов с вариантами ответов. Результаты прохождения зачета оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

8. Итоговый документ.

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи зачета, слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 144 часов.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДПО «СРРЦ»

_____ Н.А. Ефремова
«_____» _____ 2016г.

Учебный план

по программе:

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вид образования	Профессиональное обучение (повышение квалификации)
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением модулей
Длительность обучения	144 академических часов
Недельная нагрузка	144 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

Учебный план

курсов повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего часов	в том числе:	
			Лекции	Модули
1	Основы контрактной системы	9	7	2
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	-
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	5	3	2
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2	-
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	2	6
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для	8	2	6

	государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.			
3	Планирование и обоснование закупок	15	9	6
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	8	5	3
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	7	4	3
4	Осуществление закупок	70	33	37
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	3	2	1
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	7	4	3
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	4	4
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	3	9
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	14	8	6
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	3	3
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	1	3
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	2	4
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	2	-
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	2	2
5	Контракты	8	4	4
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2	2
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	2	2

6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	6	3	3
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	3	2	1
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	3	1	2
7	Практические занятия	20	20	
8	Итоговая аттестация:	4	4	
8.1	Экзамен (тестирование)	4	4	
	Итого	144	86	58

Ведущий менеджер

О.Ю. Авдеева

РАЗДЕЛ 1

Учебная дисциплина: Основы контрактной системы.

Пояснительная записка. Настоящий раздел предназначен для изучения дисциплины «Основы контрактной системы».

Цель: изучить, действующие на территории Российской Федерации государственные нормативные акты в сфере закупок для применения их в практической деятельности. Изучить понятия контрактной системы (КС), принципы КС, терминология КС. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в КС

Изучение дисциплины завершается проведением занятия, выполняющего собеседования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего часов	в том числе:	
			Лекции	Самостоятельные занятия
1	Основы контрактной системы	9	7	2
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной	2	2	-