



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail: m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

СОГЛАСОВАНО

Учебно – методическим
Советом ГБУДПО «СРРЦ»
протокол «1» от «29» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО «СРРЦ»
от «15» февраля 2021 г. № 19-х

**ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Управление государственными и муниципальными
закупками»**

г. Ставрополь 2021 г.

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Авторы: Директор ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Ефремова Нина Алексеевна

Начальник УМО ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Митряшкина Надежда Валерьевна

Правообладатель программы: ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»

355008 Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова, ба.

Нормативный срок освоения программы 72 академических часов при очной, очно-заочной и дистанционной форме подготовки.

Содержание

1.	Общая характеристика программы.....	4
1.1.	Цель программы.....	5
1.2.	Задачи программы повышения квалификации	5
1.3.	Трудоемкость обучения.....	6
1.4.	Формы обучения.....	7
1.5.	Режим занятий.....	7
1.6.	Формы аттестации.....	7
1.7.	Итоговый документ.....	8
1.8.	Учебный план.....	9
2.	Раздел 1 Учебная дисциплина «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».....	10
3.	Раздел 2 Учебная дисциплина «Основы контрактной системы».....	12
4.	Раздел 3. Учебная дисциплина «Планирование и нормирование закупок».....	14
5.	Раздел 4. Учебная дисциплина «Виды и способы осуществления закупок. Условия выбора способа определения поставщиков».....	17
6.	Раздел 5. Учебная дисциплина «Обеспечительные меры при определении поставщиков».....	22
7.	Раздел 6. Учебная дисциплина «Применение национального режима при осуществлении закупок».....	22
8.	Раздел 7. Учебная дисциплина «Контракт»	25
9.	Раздел 8. Учебная дисциплина «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».....	28
10.	Список рекомендуемой литературы.....	30

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки по направлению **«Управление государственными и муниципальными закупками»** представляет собой комплекс документов, разработанных специалистами ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» на основе:

- Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2013 N 1244" О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 1 июля 2013 г. № 499» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. N 59784);

- Приказа Министерства труда РФ от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.10.2015 N 39210;

- Приказа Министерства труда РФ от 10.09.2015 N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.10.2015 N 39275.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников владеющих теоретическими и практическими навыками в сфере закупок и подготовленными к построению эффективной системы закупок в своей организации.

Программа позволяет повысить квалификацию специалистов по управлению государственными и муниципальными закупками с учетом изменений внесенных в Федеральный закон от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций и очных семинаров, в т. ч. на базе ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр».

1.1. Цель программы: повысить квалификацию специалистов по управлению государственными и муниципальными закупками с учетом изменений внесенных в Федеральный закон от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прошедших ранее переподготовку с учетом требований профессиональных стандартов:

- от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- от 10.09.2015 N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок».

Целевая аудитория: Контрактные управляющие, работники контрактных служб, члены комиссий по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Задачи программы повышения квалификации.

Обучающиеся должны:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам;
- основы ценообразования на рынке и методы определения и обоснования начальной максимальной цены контракта; особенности составления закупочной документации;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации, порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

уметь:

- регламентировать действия по планированию и нормированию закупок,
- разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупочной деятельности;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции;
- определять требования к участникам закупки, обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта;

- осуществлять мониторинг закупок, использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС);
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- формировать план график, вносить в него изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- составлять и оформлять отчетную документацию.

владеть навыками:

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- организации общественного обсуждения закупки;
- формирования требований, предъявляемых к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика;
- формирования плана-графика закупок, внесения в него изменений, разработки закупочной документации;
- осуществления процедуры закупки, подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий;
- заключения контрактов, договоров, проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта.

1.3. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 2 недели.

1.4. Форма обучения

Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, дистанционная.

Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет по очной форме - 2 недели, очно-заочной форме – 2 недели, дистанционная форма-1 неделя.

1.5. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

1.6. Формы аттестации:

Итоговая аттестация - зачет по проверке знаний основных положений Федерального законодательства состоит из 30 вопросов с вариантами ответов. Результаты прохождения зачета оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

1.7. Итоговый документ.

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи зачета, слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 72 академических часов.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУ ДПО «СРРЦ»
 _____ Н.А. Ефремова
 « ____ » _____ 2021г.

Учебный план
 по программе:
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в сфере закупок; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в сфере закупок или прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок.
Форма обучения	Очная, очно-заочная, дистанционная
Длительность обучения	72 академических часа
Недельная нагрузка	40 академических часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2	2	-	-
1.1	Изменения в федеральное законодательство в сфере закупок по состоянию на 1.01.2021г.	2	2	-	-
2.	Основы контрактной системы	4	3	-	1
2.1.	Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	1	-	1
2.2.	Требования к контрактному управляющему и комиссии по закупкам заказчика	1	1		
2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	1	1		
3	Планирование и нормирование закупок	13	7	5	1
3.1	Правила формирования плана-графиков	2	1	1	
3.2	Обоснование закупок	3	1	1	1
3.3.	Порядок формирования ИКЗ	2	1	1	-
	Порядок разработки закупочной документации	3	2	1	-
	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	2	1	1	-

	Обязательное общественное обсуждение закупок	1	1		
4	Виды и способы осуществления закупок. Условия выбора способа определения поставщиков	20	11	5	4
4.1	Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе: сравнительная характеристика, условия применения и особенности	2	2	-	-
4.2	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	1	1	-
4.3	Электронный аукцион	3	1	1	1
4.4	Открытый конкурс в электронном виде	3	1	1	1
4.5	Запрос котировок в электронном виде	2	1	-	1
4.6	Осуществление электронных малых закупок	2	1	-	1
4.7	Заключение контрактов с субъектами естественных монополий на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению и др.	2	1	1	
4.8	Участие в закупках субъектов малого предпринимательства	2	2	-	
4.9	Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП / СОНО)	2	1	1	
5.	Обеспечительные меры при определении поставщиков	3	2	-	1
6.	Применение национального режима при осуществлении закупок	8	5	2	1
6.1.	Особенности применения национального режима по статье 14 Федерального закона № 44-ФЗ: понятия, предоставление преференций	3	1	1	1
6.2.	Условия запрета, ограничения, допуска иностранных товаров. Минимальная обязательная доля закупок российских товаров и ее достижение заказчиком	2	2		
6.3.	Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об объеме закупок товаров, в отношении которых установлена минимальная обязательная доля закупок, и	3	2	1	-

	обоснования невозможности достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок товаров				
6	Контракты	12	6	3	3
6.1	Понятие и структура контракта. Существенные условия контракта. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4	1	1	2
6.2	Срок заключения контракта	2	1	1	-
6.3.	Претензионная работа поставщика с заказчиком, разрешение конфликтных ситуаций	2	1	-	1
6.4.	Экспертиза и приемка товаров, работ и услуг	2	1	1	-
6.5.	Типичные ошибки заказчиков при подготовки документации и проектов контрактов	2	2		
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	6	3	2	1
7.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок	2	1	1	
7.2.	Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль.	2	1		1
7.3.	Обжалование действий (бездействий) сторон. Ответственность за нарушение в сфере закупок.	2	1	1	
8	Зачет	4		4	
	Итого	72	39	21	12

РАЗДЕЛ 1

Учебная дисциплина: «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

Пояснительная записка. Настоящий раздел предназначен для изучения дисциплины «Основы контрактной системы».

Цель: изучить, действующие на территории Российской Федерации государственные нормативные акты в сфере закупок для применения их в практической деятельности. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в КС

Изучение дисциплины завершается проведением занятия, выполняющего функции собеседования.