ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»
355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail:m.otdelsrrc.@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

Согласовано:
Учебно-методическим советом
протокол № 1
«27» 02 2019г

Утверждено:
Приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «28» 02 2019 г. № 22/1-к

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет и налогообложение в сельскохозяйственной отрасли»

г. Ставрополь 2019 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....3
2. Цель программы.....3
3. Квалификационные требования к поступающим.....3
4. Трудоемкость программы.....4
5. Форма обучения.....4
6. Режим занятий.....4
7. Формы аттестации.....4
8. Итоговый документ.....5
9. Учебный план.....6
10. Раздел 1. Учебная дисциплина «Общеотраслевой курс».....9
11. Раздел 2. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в сельскохозяйственных предприятиях».....12
12. Раздел 3. Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение в СХП»...22
13. Раздел 4. Учебная дисциплина «Статистическая отчетность в СХП»...28
14. Раздел 5. Учебная дисциплина «Современные технологии автоматизированной обработки информации».....32
15. Список использованной литературы.....34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

Настоящий учебный план и программа предназначены для профессиональной переподготовки специалистов в области бухгалтерского учета.

Учебный план и программа составлены в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ, статья 7 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №50, ст.7344; 2013, №27, ст. 3477, №30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, №45, ст. 6154) и профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1061н).

2. **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:** качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках требований профессионального стандарта;

профессиональная переподготовка специалистов бухгалтерско-экономических служб сельскохозяйственных предприятий, специалистов предприятий и организаций любой формы собственности, имеющих среднее специальное образование, в целях совершенствование знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов, построения эффективной системы финансово-бухгалтерского учета в организации, приобретения навыков профессионального обслуживания функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, совершенствования знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов специалистов бухгалтерско-экономических служб сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности.

Разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в части общепрофессиональных и специальных дисциплин на основании профессионального стандарта «Бухгалтер»

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ:

На обучение, по программе профессиональной переподготовки, зачисляются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие высшее профессиональное образование.

Специалисты зачисленные за обучение должны иметь:

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:

1.1. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

1.2. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

1.3. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим пла-

ном счетов экономического субъекта;

1.4. Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

1.5. Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

1.6. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

2. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:

2.1. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

2.2. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

2.3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

2.4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг);

2.5. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

2.6. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

2.7. Основы информатики и вычислительной техники.

2.8. Образование должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 2,5 месяца.

5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, дистанционная.

Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет по очной форме 11 недель, очно-заочной форме – 11 недель, с применением дистанционных образовательных технологий - 6 недель

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

Промежуточная аттестация - тест на проверку знаний тематики курсов и оценки изменения профессиональных компетенций состоит из 20 вопросов, результаты прохождения теста оцениваются следующим образом:

- 70% правильных ответов оцениваются «зачет»;
- менее 70% «не зачет».

Итоговая аттестация содержит 30 билетов и оценивается по пятибальной шкале. Тематика вопросов в экзаменационных билетах соответствует с основным учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Каждый экзаменационный билет содержит по 3 вопроса.

Уровень освоения (количество правильных ответов	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
3	отлично	отл.	5
2	хорошо	хор.	4
2 неполных ответа	удовлетворительно	удовл.	3
1	неудовлетворительно	неудовл.	2

8. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ.

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи выпускного экзамена, слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение в сельскохозяйственной отрасли» с присвоением квалификации «Бухгалтер»

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Деятельность по	бухгалтера	**Код А** Ведение	Принятие к учету	A/01.5	5

ведению бухгалтерского учета		бухгалтерского учета	первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	
		Код B Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
			Составление консолидированной финансовой отчетности	B/02.6	
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/03.6	
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	B/04.6	
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/05.6	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДПО «СРРЦ»
_____ Н.А. Ефремова
«____» _____ 2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной переподготовки:
«Бухгалтерский учет и налогообложение в сельскохозяйственной отрасли»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование (переподготовка)
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, заочно- очная, с применением дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	260 академических часов
Недельная нагрузка	40 часов
Документ об образовании	Диплом о дополнительном профессиональном образовании (переподготовке)

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
1.	**Общеотраслевой курс**	**15**	**11**	**4**	-
1.1.	Применение профессионального стандарта «Бухгалтер»	4	4		
1.2.	Письменные деловые коммуникации	4	2	2	
1.3.	Требования охраны труда для офисных работников	2	2		
1.4.	Этика делового общения и профессиональные ценности	5	3	2	
2.	**Бухгалтерский учет и аудит в сельскохозяйственных предприятиях.**	**164**	**82**	**40**	42
2.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	3		3
2.2.	Бухгалтерский баланс	10	5	3	2
2.3.	Система счетов и двойная запись	10	5	3	2
2.4.	Документация, инвентаризация,	12	6	3	3

	техника и формы бухгалтерского учета				
2.5.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	12	6	3	3
2.6.	Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов.	10	6	2	2
2.7.	Учет производственных запасов	8	4	2	2
2.8.	Учет труда и расчетов по оплате труда	6	3	3	
2.9.	Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг	16	8	4	4
2.10.	Учет готовой продукции и ее реализации	10	5	3	2
2.11.	Учет финансовых результатов	6	3	2	1
2.12.	Учет собственных средств	6	3	2	1
2.13.	Учет расчетов	10	5	3	2
2.14.	Бухгалтерская отчетность	10	6	3	1
2.15.	1С Бухгалтерия: Версия 8.3.	28	14	-	14
	Зачет	4	-	4	-
3.	**Налоги и налогообложение**	**45**	**25**	9	11
3.1.	Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления: - федеральные налоги, - краевые налоги, - местные налоги - взносы в ПФ РФ; - взносы в ФСС; -взносы в ФОМС.	28	15	5	8
3.2.	Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.	10	8	2	
3.3.	Административная ответственность за нарушение требований НК РФ.	5	2	-	3
3.4.	**Зачет**	**2**		2	
4.	**Статистическая отчетность в СХП**	**15**	10	2	3
4.1.	Нормативно- правовое регулирование организации статистического учета и отчетности	5	2		- 3
4.2.	Виды и формы статистической отчетности для сельскохозяйственных предприятий	5	5	-	-
4.3.	Порядок заполнения форм статистической отчетности	4	2	2	-
4.4.	Административная ответственность за нарушение сроков сдачи статистической отчетности	1	1	-	-

5.	**Современные технологии автоматизированной обработки информации.**	**13**	**13**		
5.1.	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	2	2		
5.2.	Передовой зарубежный и отечественный методы в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.	2	2	-	-
5.3.	Правила защиты информации	6	2		-
5.4.	Информационные и справочные правовые системы	3	3		
6.	**Итоговая аттестация:**	**8**		8	
6.1.	Экзамен (тестирование)	8		8	
	Итого	**260**	**140**	**63**	57

Раздел 1. Учебная дисциплина «Общеотраслевой курс»

Пояснительная записка. Настоящая программа предназначена для изучения дисциплины «Общеотраслевой курс».

Цель программы: изучить, действующие на территории Российской Федерации государственные нормативные акты регламентирующие деятельность бухгалтеров и финансистов, а также порядок применения профессионального стандарта «Бухгалтер» в практической работе. Получить знания организационных основ работы по охране труда. Освоить основным требования к составлению деловой документации и к ведению документации.

Изучение дисциплины завершается проведением итогового занятия, выполняющего функции контроля освоения учебного материала.

Тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
1.	**Общеотраслевой курс**	**15**	**11**	**4**	-
1.1.	Применение профессионального стандарта в сфере закупок	4	4		
1.2.	Деловые письменные коммуникации	4	2	2	
1.3.	Требования охраны труда	2	2		
1.4.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	5	3	2	

Тема 1.1. Применение профессионального стандарта «Бухгалтер»

Тема раскрывает основные положения профессионального стандарта от 22.12.2014 N 1061н «Бухгалтер». Слушатели будут изучать основные понятия профессиональный стандарт, квалификация. Требования к квалификации. Порядок подтверждения квалификации бухгалтера: сертификация знаний, подтверждение квалификации независимым экспертом, аттестация и др.

Тема 1.2. Деловые письменные коммуникации.

Настоящая тема предназначена для изучения особенностей официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламенты (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий…). Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания.

Тема 1.3. Требования охраны труда

Настоящая тема предназначена для изучения дисциплины «Охрана труда». Цель ознакомление с правилами и инструкциями (виды инструктажа по безопасности труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) регламентирующими безопасные условия труда на предприятиях, изучение основных правил поведения персонала и клиентов при чрезвычайных ситуациях. Правила безопасной эксплуатации электрооборудования. Индивидуальные и общие средства защиты от поражения электрическим током. Виды поражения электрическим током и правила оказания доврачебной помощи.

Противопожарная защита. Общие сведения о пожарах. Организация тушения пожаров. Обеспечение эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре. Средства тушения пожара и правила пользования ими. Способы и методы прекращения горения.

Тема 1.4. Этика делового общения и правила ведения переговоров

Целью курса является освоение слушателями правил и принципов этикета и протокола в сфере делового общения в интересах плодотворного, рационального делового общения, так как в условиях мирового рынка, владение эффективными правилами поведения значительно повышает конкурентоспособность специалиста; усвоение слушателями норм и правил применения этикетных знаков в целях рационализации и творческого развития деловых отно-

шений; раскрытие сущности механизма использования норм этикета и протокола делового общения, их созидательной технологической роли в совершенствовании этого общения; овладение знаниями об отличительных особенностях в деловом этикете различных национальностей, культур и стран. Ознакомятся с правила подготовки делового совещания.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 1.2.	Деловые письменные коммуникации (2 ак.часа)
Тема 1.4	Этика делового общения и правила ведения переговоров (2 ак. часа)

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет № 26	Лекции	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, телевизор.
Кабинет № 26	Практические занятия	Компьютеры, справочно-консультационная система Консультант плюс, электронная библиотечная система IPRbooks, Интернет.

Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации, от 12 декабря 1993 года;
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30 ноября 1994;
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
5. Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 02 мая 2015 года № 122- ФЗ;
6. Федеральный закон от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Приказ министерства труда и социальной защиты населения «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н.;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061«Бухгалтер»»

Раздел 2. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в сельскохозяйственных предприятиях»

Пояснительная записка. Настоящая программа предназначена для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в сельскохозяйственных предприятиях».

Цель программы: специалист должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т. Д. (организаций) и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
2.	**Бухгалтерский учет и аудит в сельскохозяйственных предприятиях.**	**164**	**82**	**40**	**42**
2.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	3		3
2.2.	Бухгалтерский баланс	10	5	3	2
2.3.	Система счетов и двойная запись	10	5	3	2
2.4.	Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета	12	6	3	3
2.5.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	12	6	3	3
2.6.	Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов.	10	6	2	2
2.7.	Учет производственных запасов	8	4	2	2
2.8.	Учет труда и расчетов по оплате труда	6	3	3	-
2.9.	Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг	16	8	4	4
2.10.	Учет готовой продукции и ее реа-	10	5	3	2

	лизации				
2.11.	Учет финансовых результатов	6	3	2	1
2.12.	Учет собственных средств	6	3	2	1
2.13.	Учет расчетов	10	5	3	2
2.14.	Бухгалтерская отчетность	10	6	3	1
2.15.	1С Бухгалтерия: Версия 8.3.	28	14	-	14
	Зачет	4	-	4	-

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема предназначена для изучения целей, задач и методов бухгалтерского учета. Основная цель: знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учет в сельскохозяйственной отрасли. Слушатели ознакомятся с понятием организационно-правовых основ построения бухгалтерского учета в аграрном секторе и его особенностей, основные элементы правового регулирования; уровня системы регулирования бухгалтерского учета:

Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей, процесса производства, процесса реализации.

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Тема предназначена для изучения понятий бухгалтерского баланса. Слушатели должны иметь обобщенные сведения о составе средств (имущества) и источниках их формирования. Слушатели ознакомятся с приемом балансового обобщения. Строение и содержание баланса

Виды балансов. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Тема 2.3. Система счетов и двойная запись.

Тема предназначена для изучения системы счетов бухгалтерского учета и двойной записи. В процессе производства специалисты бухгалтерских служб каждый день осуществляют большое число хозяйственных операций, требующих текущего отражения, для чего используются специальные формы-счета бухгалтерского учета, которые построены по принципу экономической однородности. В процессе изучения темы слушатели ознакомятся с видами счетов и их структурой, классификация счетов. Двойная запись и ее предназначение. Методы двойной записи. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и ее виды.

Тема 2.4. Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета

Во время изучения темы слушатели узнают, что бухгалтерский документ представляет собой письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной операции, право на ее совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности.

Наряду с этим слушатели изучат понятия документация, унификация, стандартизация и документооборот.

Инвентаризация. Порядок и периодичность ее проведения. Порядок оформления результатов инвентаризации.

Тема 2.5. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Тема изучает цели, задачи и принципы учета денежных средств. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. Основные задачи бухучета денежных средств и расчетов. Контроль за соблюдением кассовой и расчетной дисциплины, правильностью и эффективностью использования денежных средств и кредитов, обеспечение сохранности денежной наличности и документов в кассе.

Тема 2.6. Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов.

Настоящая тема изучает характеристику основных средств как объекта учета, учет движения и износа основных средств, учет аренды основных средств, оценку основных средств и виды оценки: первоначальная, текущая, балансовая стоимость, стоимость реализации и ликвидации стоимости основных средств.

Кроме того, слушатели ознакомятся с понятием о нематериальных активах и их классификация, учетом поступления и выбытия нематериальных активов, учетом амортизации нематериальных активов, документальным оформлением движения нематериальных активов и порядком их инвентаризации.

Тема 2.7. Учет производственных запасов

Тема предусматривает изучение слушателями понятия производственные запасы и задачи их учета. Классификация производственных запасов. Оценка и принципы учета запасов. Документирование и оперативный учет движения производственных запасов. Бухгалтерский учет поставки производственных запасов и расчетов с поставщиками. Бухгалтерский учет движения производственных запасов. Отражение в учете инвентаризации производственных запасов.

Задачи бухгалтерского учета производственных запасов.

Тема 2.8. Учет труда и расчетов по оплате труда

Учет труда и заработной платы представляет собой сложную и очень трудоемкую бухгалтерскую задачу.

Право на труд закреплено Конституцией Российской Федерации в ст. 37, которой определено, что каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду.

Трудовые отношения всех наемных работников регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Стороны трудовых отношений: работник и работодатель. Коллективный договор. Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы. Распределение расходов на оплату труда и связанных с ней обязательных платежей.

Тема 2.9. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.

Тема направлена на изучение основных принципов организации учета затрат на производство и раскрывает понятия: себестоимость; издержки производства; принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции; элементы затрат; статьи затрат; методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; прямые затраты; учет расходов на подготовку и освоение производства; косвенные расходы; учет потерь от брака и простоев; вспомогательное производство; оценка и учет незавершенного производства; сводный учет затрат на производство; калькулирование фактической себестоимости продукции.

Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее реализации

Во время изучения данной темы слушатели ознакомятся с понятиями: готовая продукция; учет выпуска готовой продукции; бухгалтерский учет готовой продукции; реализация готовой продукции.

Тема также предусматривает изучение основных задач учета готовой продукции. Аналитический учет готовой продукции. Учет потерь от брака.

Тема 2.11. Учет финансовых результатов

Целью изучение темы является ознакомление слушателей с основными понятиями: финансовый результат, прибыль, убыток. Слушатели ознакомятся со структурой и порядком формирования финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов от обычных видов деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета расчетов по налогу на прибыль, учета нераспределенной прибыли.

Тема 2.12. Учет собственных средств

Тема предназначена для изучения финансовой основы предприятия, т.е. сформированный им собственный капитал. Раскрывается понятие собственного капитала, чистые активы, уставной капитал. Слушатели ознакомятся с источниками формирования собственного капитала: внешние источники, внутренние и безвозмездная финансовая помощь. Особенности учета собственных средств. Особое внимание при изучении темы будет уделено порядку ведения учета резервного капитала, учета добавочного капитала, учета неиспользованной прибыли (убытка).

Тема 2.13. Учет расчетов

Тема раскрывает понятия дебиторской и кредиторской задолженности, неотфактурованные поставки, задолженности по расчётам между поставщиком (подрядчиком) и покупателем (заказчиком), когда предприятие является и тем и другим. Порядок расчётов по внутри российским поставкам на территории России между покупателями и поставщиками определяется в соответствие с Положением о безналичных расчётах в РФ, а по экспортно-экспортным поставкам – в соответствие с правилами международных расчётов. Синтетический и аналитический учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Страхование имущества, страхование финансовых рисков, страхование гражданской ответственности, личное страхование. Расчеты по претензиям.

Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность

Тема раскрывает понятие бухгалтерской отчетности, оперативной отчетности, отчетный период, отчетная дата. Слушатели ознакомятся с видами отчетности по периодичности ее составления: промежуточная (периодическая); месячная; квартальная; полугодовая; отчетность за 9 месяцев; годовая. По степени обобщения отчетных данных: первичная отчетность, сводная отчетность.

Во время изучения темы особое внимание будет уделено требованиям, предъявляемым к бухгалтерской отчетности.

Тема 2.15. 1С Бухгалтерия: Версия 8.3.

Настоящая программа предназначена для изучения дисциплины « 1С: Бухгалтерия».

Цель программы – изучение базовой версии 1С: Бухгалтерия 8.3. Слушатели должны изучить порядок настройки программ комплекта на ведение бухгалтерского учета в конкретной организации, выполнение автоматизированного ввода первичных документов и бухгалтерских операций, получать данные о движении средств на счетах с различной степенью детализации, формировать бухгалтерскую отчетность.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
2.2	Бухгалтерский баланс (3 ак. часа)
2.3	Система счетов и двойная запись (3 ак. часа)
2.4.	Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета (3 ак. часа)
2.5.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (3 ак. часа)
2.6.	Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов.(2 ак. часа)
2.7.	Учет производственных запасов (2 ак. часа)
2.8.	Учет труда и расчетов по оплате труда (3 ак. часа)

2.9.	Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг (4 ак. часа)
2.10	Учет готовой продукции и ее реализации (3 ак.часа)
2.11	Учет финансовых результатов (2 ак.часа)
2.12.	Учет собственных средств (2 ак.часа)
2.13.	Учет расчетов (3 ак.часа)
2.14.	Бухгалтерская отчетность (3 ак.часа)

Перечень самостоятельных занятий

Номер темы	Наименование самостоятельного занятия
2.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета (3 ак.часа)
2.2.	Бухгалтерский баланс (2 ак. часа)
2.3.	Система счетов и двойная запись (2 ак. часа)
2.4.	Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета (3 ак. часа)
2.5.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (3 ак. часа)
2.6.	Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов. (2 ак.часа)
2.7	Учет производственных запасов (2 ак.часа)
2.9.	Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг (4 ак.часа)
2.10.	Учет готовой продукции и ее реализации (2 ак.часа)
2.11.	Учет финансовых результатов (1 ак.час)
2.12.	Учет собственных средств(1 ак.час)
2.13.	Учет расчетов (2 ак. часа)
2.14.	Бухгалтерская отчетность (1 ак.час)
2.15.	1 С Бухгалтерия. Версия 8.3. (14 ак.часов)

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет № 28	Лекции	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, телевизор.
Кабинет № 28	Практические занятия	Компьютеры, справочно-консультационная система Консультант плюс, электронная библиотечная система IPRbooks, Интернет.

ВОПРОСЫ ЛЯ ЗАЧЕТА

По учебной дисциплине «Основы бюджетной системы в Российской Федерации. Бюджетная классификация.»

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:
- активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- хозяйственные операции;
- активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- собственный и заемный капитал организации.

2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
- обеспечение повышения профессионализма работников организации;
- контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.

3. Бухгалтерские документы – это:
- любой материальный носитель данных об объектах учета;
- нет понятия «бухгалтерский документ»;
- материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

4. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяют следующим образом:
- хронологические, систематические, комбинированные;
- синтетические, аналитические;
- хронологические, аналитические.

5. Под инвентаризацией понимается:
- сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

6. В основу строения журналов–ордеров положен признак:
- произвольный;
- дебетовый;
- кредитовый;
- смешанный.

7. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам отражаются в учетной политике организации:

- линейный, уменьшаемого остатка;
- кумулятивный (по сумме чисел лет срока полезного использования), пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
- линейный и кумулятивный;
- линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка.

8. Как списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» согласно учетной политике:
- в дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- в дебет счета 10 «Материалы»;
- в кредит счета 10 «Материалы»;
- в дебет или кредит счета 16.

9. Резервы могут формироваться в организации в соответствии с принятой учетной политикой для цели:
- ремонта основных средств;
- осуществления капитальных вложений (основных средств);
- покрытия непредвиденных убытков.

10. В учетной политике утверждаются:
- должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- список материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.

11. Проведение инвентаризации имущества обязательно:
- при смене руководителя организации;
- при смене главного бухгалтера организации;
- при смене материально ответственного лица.

12. Инвентаризация основных средств может проводиться:
- один раз в год;
- один раз в три года;
- один раз в пять лет.

13. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признают:
- суммы, уплаченные поставщику, включая НДС;
- заработную плату работников отдела материально–технического снабжения;
- расходы на доставку оборудования.

14. Классификация приобретения комплекта какого–либо имущества, например набора инструментов, как единого объекта основных средств:

- не допускается;
- допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезного использования;
- допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

15. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Банка России на дату:
- оплаты стоимости поставщику;
- пересечения границы Российской Федерации;
- перехода права собственности к покупателю;
г) ввода в эксплуатацию.

16. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается НДС:
- в любом случае;
- кроме случаев, перечисленных в гл. 25 НК РФ;
- кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 НК РФ.

17. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации является функцией:
- главного бухгалтера;
- главного инженера;
- главного механика;
- специально созданной комиссии.

18. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по стоимости:
- первоначальной, определенной собственником;
- первоначальной или восстановительной, определенной собственником;
- указанной в договоре аренды.

19. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:
- на 1 января отчетного года;
- на любую дату;
- на 31 декабря отчетного года.

20. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:
- специально созданной в организации комиссией;
- Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;
- главой 25 НК РФ.

21. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:
- учета затрат по основным видам деятельности;
- операционных расходов;
- прочих расходов.

22. Если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, то ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:
-82 «Резервный капитал»;
- 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 97 «Расходы будущих периодов».

23. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется:
- находящимся в цехе;
- находящимся на текущем ремонте в течение двух недель;
- находящимся на консервации более трех месяцев по решению руководителя организации.

24. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении сумм, уплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации розничной торговли:
- Дт 01 Кт 71;
- Дт 08 Кт 71;
-Дт 08 Кт 71 и одновременно Дт 19 Кт 71.

Список литературы

1. Конституция РФ
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
5. Трудовой кодекс РФ
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая)
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая)
8. Уголовный кодекс РФ
9. Закон РФ от 19.04.1991г. №1032-1 (ред. От03.06.2009г.) «О занятости населения в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 19.06. 2000г. № 82-ФЗ (ред. От 24.06.2008г., с изм. От 27.11.2008г.) «О минимальном размере оплаты труда»
11. ФЗ №129-ФЗ от 06.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12. Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. От 23.07.2008г., с изм. От 03.06.2012 г.) «О защите прав потребителей»

13. ФЗ № 134-ФЗ от 08.08.2001г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
14. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
15. В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Издание второе. Ростов-на-Дону. «Феникс». 2015г.
16. О.А.Букина. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса. Ростов-на-Дону. «Феникс».2015г.
17. О.А.Букина. Краткая азбука бухгалтера. Ростов-на-Дону. «Феникс».2015г.
18. Н.П.Кондраков. Самоучитель по бухгалтерскому учету. «Проспект». Москва. 2015г.
19. А.В.Косьянов, Д.В. Кислов, О.А. Курбангалеева Настольная книга индивидуального предпринимателя: регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полн. Пркт. Рук. – М.: ГроссМедиа, 2011г.
20. К.Н.Гусов. Трудовое право России, Проспект, 2011г.
21. В.Д.Грибов. Н.А.Платонова. Основы бизнеса, Финансы и статистика, 2012г.

РАЗДЕЛ 3. Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. Настоящая программа предназначена для изучения дисциплины «Налогообложение».

Цель программы – изучение системы налогообложения, камеральной и выездной налоговой проверок, налоговых правонарушений и ответственности за их совершение, начисление налогов на основе практических данных.

Изучение дисциплины завершается проведением итогового занятия, выполняющего функции контроля освоения учебного материала.

Тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
3.	**Налоги и налогообложение**	**45**	**25**	**9**	**11**
3.1.	Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления: - федеральные налоги, - краевые налоги, - местные налоги	28	15	5	8

	- взносы в ПФ РФ; - взносы в ФСС; -взносы в ФОМС.				
3.2.	Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.	10	8	2	
3.3.	Административная ответственность за нарушение требований НК РФ.	5	2	-	3
3.4.	Зачет	2		2	

Тема 3.1. Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления

Настоящая тема предназначена для изучения видов налогов по уровням бюджетов: федеральные налоги, территориальные налоги, местные налоги. Слушатели ознакомятся с видами налогов, порядком их расчета и сроками оплаты.

Наряду с этим, слушатели ознакомятся с видами взносов в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ; ФОМС; ФСС.

Тема 3.2. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Тема изучает особенности применения системы налогообложения в сельскохозяйственных предприятиях. Слушатели ознакомятся с особенностями единого сельскохозяйственного налога, упрощенной система налогообложения. Ставки налога, порядок перехода на данные виды налогов. Сроки сдачи налоговых деклараций и оплаты налогов.

Тема 3.3. Административная ответственность за нарушение требований НК РФ.

Слушатели ознакомятся с административным и налоговым кодексами. Составы налоговых правонарушений, за которые следует административная ответственность, содержатся в НК РФ и в Кодексе РФ об административных правонарушениях (КоАП). Перечень обстоятельств, исключающих ответственность. Штрафные санкции за нарушение налогового законодательства.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
3.1	Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления: (8 ак. часов)
3.3.	Административная ответственность за нарушение требований НК РФ. (3 ак. часа)
3.4.	Зачет (4 ак.часа)

Перечень самостоятельных занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
3.1	Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления: (8 ак. часа)
3.3.	Административная ответственность за нарушение требований НК РФ. (3 ак. часа)

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет № 28	Лекции	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, телевизор.
Кабинет № 28	Практические занятия	Компьютеры, справочно-консультационная система Консультант плюс, электронная библиотечная система IPRbooks, Интернет.

Вопросы для зачета
по учебной дисциплине ««Налоги и налогообложение»

Вопрос № 1. Какие функции выполняют налоги?
а) фискальная и политическая
б) фискальная и социальная
в) экономическая и политическая
с) фискальная и экономическая

Вопрос №2. Укажите принципы налогообложения
а)политические, экономические и юридические
б)политические, юридические и организационные
в) экономические, юридические и организационные

Вопрос № 3. Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?
а) таможенные органы и их территориальные подразделения;
б) органы государственных внебюджетных фондов;
в) ФНС и его территориальные органы
г) органы внутренних дел

Вопрос № 4. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

а) финансовые органы;

б) налоговые органы;

в) судебные органы;

г)правительство субъекта РФ.

Вопросы № 5. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

а) 10 дней;

б) *5 дней;*

в) 14 дней.

Вопрос № 6. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»?

а)не отличаются;

б) отличаются порядком введения в действие;

в) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий.

Вопрос № 7. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика:

а)встать на учет в налоговом органе;

б)вести в установленном порядке учет доходов;

в)представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ;

с) приобретение нормативных актов по налогам.

Вопрос № 8. Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам?

а) по решению Президента;

б) по решению Государственной Думы;

в) по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам;

г) по решению Совета Федерации.

Вопрос № 9 Что такое доход в целях налогообложения?

а) выручка от реализации продукции (работ, услуг);

б) прибыль налогоплательщика;

в) экономическая выгода в денежной или натуральной форме.

Вопрос № 10 Как производится взыскание налога с организации?

а) в бесспорном порядке:

б) в судебном порядке;

в) добровольном порядке.

Вопрос № 11. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

Вопрос № 12. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. Является одним из обязательных элементов налога;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

Вопрос № 13. К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;

б) налог на прибыль организации;

в) транспортный налог;

г) земельный налог.

Вопрос № 14. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

а) Правительством РФ;

б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;

г) по решению арбитражного суда.

Вопрос № 15. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;

б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

в) в течение 3 лет;

г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

Вопрос № 16. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;

б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;

в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;

г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии.

Вопрос № 17. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

а) под влиянием угрозы;

б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;

в) под влиянием личных отношений;

г) для получения личной выгоды.

.

Вопрос № 18. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;

в) одного налогоплательщика по одному или нескольким налогам.

Вопрос № 19 Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:

а) в бесспорном порядке;

б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;

в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;

г) *только в судебном порядке.*

Вопрос № 20 Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18- летнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

Список используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. От 28.07.2012 № 144-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. От 02.10.2012 № 162-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

6. Барулин, С. В. Налоговая политика России. Саратов, Изд «Сателлит». 2008.- 510 с

7. Березина, О.В. Налоговое регулирование: понятие, методы, способы:// Вестник ТИСБИ. – 2007. - №4. – С. 67-73.

8. Брызгалин, А.В. Налоговая оптимизация.М.: Норма-М, 2007.- 210 с

9. Дмитриева, Н.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. /Ростов/н-Дону, Феникс, 2007. – 512с.

10. Качур, О.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие. М. КНО-РУС, 2007. – 304 с.

11. Налоги и налогообложение : учеб. Для вузов. 5-е изд. // под ред. Романовского М. В., Врублевской О. В. – СПб.: Питер, 2005.- 419 с.

12. Налоговое право. Особенная часть. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www. Consultant. Ru

РАЗДЕЛ 4. Учебный раздел «Статистическая отчетность в сельскохозяйственных предприятиях»

Пояснительная записка. Настоящий раздел изучает понятия статистики, изучает количественно определенные качества массовых социально-экономических явлений. Статистическая закономерность выступает как объективная закономерность сложного массового процесса и является формой причинной связи. Она обнаруживается в итоге массового статистического наблюдения.

Цель: Ознакомить слушателей с формами статистической отчетности в государственных и муниципальных учреждениях.

Изучение дисциплины завершается проведением занятия, выполняющего функции промежуточного контроля освоения учебного материала. Форма итогового занятия – зачет.

Тематический план

№	Наименование дисциплин	Всего,	в том числе:

п/п	и их основные темы	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Самостоятельные занятия, часов
4.	**Статистическая отчетность в сельскохозяйственных предприятиях**	**15**	**9**	**2**	**4**
4.1.	Нормативно- правовое регулирование организации статистического учета и отчетности	5	2		- 3
4.2.	Виды и формы статистической отчетности для сельскохозяйственных предприятий	5	5	-	-
4.3.	Порядок заполнения форм статистической отчетности	4	2	2	
4.4.	Административная ответственность за нарушение сроков сдачи статистической отчетности	1	1	-	-

Тема 4.1. Нормативно- правовое регулирование организации статистического учета и отчетности.

Среди нормативно-правовых актов в области регулирования официального статистического учета особое место занимают конституционные законы, кодексы и специализированные федеральные законы. Так, Конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» определяет состав высшего исполнительного органа государственной власти, порядок его формирования, полномочия (включая вопросы, связанные с организацией и проведением государственного статистического учета), принципы деятельности, взаимоотношения с другими органами государственной власти, принципы финансирования и др. В Кодексе об административных правонарушения (КоАП РФ) введенном в действие с 1 июля 2002 г. определены основные принципы и порядок привлечения к административной ответственности. КоАП РФ предусматривает ответственность за правонарушения в различных сферах. В их числе – и сфера предоставления респондентами статистических данных (статья 13.19). Правовую ответственность предприятий, учреждений, организаций и объединений за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений определяет и Закон Российской Федерации от 13 мая 1992 г. №2761-I «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (статья 3)

Тема 4.2. Виды и формы статистической отчетности для сельскохозяйственных предприятий.

Для сбора, обработки и анализа статистической информации в настоящее время в нашей стране функционирует единая централизованная система государственной статистики.

Отчётность является конечным результатом учётной работы за период (квартал, год); она необходима для оценки итогов деятельности организаций за определённый отрезок времени. В процессе составления отчётов осуществляется обобщение и систематизация имеющихся данных. Отчётность основана на материалах текущего учёта, характеризует экономическое состояние организаций и используется для регулирования производства. Сельскохозяйственные организации в соответствии с действующим табелем (перечнем) форм федерального государственного статистического наблюдения представляют формы статистической отчетности по всем основным участкам производственной, хозяйственной и финансовой деятельности. Со всеми формами слушатели ознакомятся в процессе изучения данной темы.

Тема 4.3. Порядок заполнения форм статистической отчетности

Во время изучения настоящей темы слушатели ознакомятся с порядком заполнения форм статистической отчетности. Отчётность раскрывает сущность хозяйственных процессов, позволяет объективно их оценивать, выявить неиспользованные резервы и наметить пути их использования, что играет важную роль в определении перспектив развития предприятия. Слушатели ознакомятся с инструкциями по заполнению форм статистической отчетности.

Тема 4.4. Административная ответственность за нарушение сроков сдачи статистической отчетности

Тема предназначена для изучения Кодекса РФ об административных правонарушениях. Слушатели узнают, что при нарушении правил подачи статистической отчетности должностное лицо может заплатить штрафы в размерах установленных ст. 13.19 КоАП РФ. Ужесточена административная ответственность за непредставление искаженных данных .

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
4.3.	Порядок заполнения форм статистической отчетности (2 ак. часа)

Перечень самостоятельных занятий

Номер темы	Наименование самостоятельных занятий
4.1	Нормативно- правовое регулирование организации статистического учета и отчетности (3 ак. часа)

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет № 26	Лекции	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, телевизор.
Кабинет № 26	Практические занятия	Компьютеры, справочно-консультационная система Консультант плюс, электронная библиотечная система IPRbooks, Интернет.

Список литературы

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря;
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – №51. – Ст. 5712;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – №1 (Ч. I). Ст. 1.;
4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2007. – №49. – Ст. 6043.;
5. Закон Российской Федерации от 13 мая 1992 г. №2761-I «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // ВСНД РФ и ВС РФ. – 1992. – №27. – Ст. 1556.;
6. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – №20. – Ст. 2290.;
7. Постановление Правительства РФ от 18 августа 2008 г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. – 2008. – №34. – Ст. 3929.;
8. Положение о Федеральной службе государственной статистики. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2008 г. №420 «О Федеральной службе государственной статистики» // СЗ РФ. – 2008. – №23. – Ст. 2710.;
9. Регламент Федеральной службы государственной статистики. Утвержден Приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 ноября 2012 г. №618. Зарегистрирован в Минюсте России 17 января 2013 г. Регистрационный №26558 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2013. – 8 апреля;
10. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 ноября 2012 г. №606 «О Порядке опубликования и вступления в силу актов

Федеральной службы государственной статистики, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации» Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 декабря 2012 г. Регистрационный №26145 // Российская газета. – 2012. – 24 декабря;

11. Приказ Росстата от 16 апреля 2008 г. №85 «Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения» // Вопросы статистики. – 2008. – №6. – С. 86–88;

12. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т. 2. Ч. 2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник. – М.: Финансы и политика, 2002. – 400 с.;

13. Финансы: Учеб. – 2-е изд., перераб. и доп./ Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ТК Велби, 2003. – 634 с.

РАЗДЕЛ 6. Учебная дисциплина «Современные технологии автоматизированной обработки информации»

Пояснительная записка. Настоящий раздел направлен на изучение дисциплины: «Современные технологии автоматизированной обработки информации.»

Цель: изучение слушателями понятий информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ), порядка управления учреждениями с использованием ИСБУ. Цель создания ИСБУ, задачи ИСБУ. Пользователи ИСБУ

Тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего, час.	в том числе:		
			Лекции, час.	Практические занятия, час	Самостоятельные занятия, час.
5.	**Современные технологии автоматизированной обработки информации.**	13	13		
5.1.	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	2	2		
5.2.	Передовой зарубежный и отечественный методы в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.	2	2	-	-
5.3.	Правила защиты информации	6	2		-
5.4.	Информационные и справочные правовые системы	3	3		

Тема 5.1. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

Тема направлена на изучение технологии обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота.

Этапы развития телекоммуникационных технологий. Телекоммуникационные сети, использующие в качестве технологии передачи данных выработали свои способы организации инфраструктуры сети, управления, организации услуг и т.д. Наиболее мощной и динамично развивающейся телекоммуникационной сетью современности является Internet. Основные условия вхождения компьютера в сеть: использование протокола TCP/IP для межмашинного обмена, подключение к какой-либо глобальной сети и выполнение определенных правил адресования и маршрутизации.

Тема 5.2. Передовой зарубежный и отечественный методы в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Тема направлена на изучение передового зарубежного и отечественного методов в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Наиболее перспективные телекоммуникационные и информационные технологии. В числе технологий, которые в ближайшее время будут оказывать решающее воздействие на развитие телекоммуникаций: оптические технологии, широкополосные каналы, единую технологию мультиплексирования и коммутации (ATM), повышающую интеллектуальности сети, методы кодирования и сжатия информации, цифровую беспроводную связь, способствующую росту числа и мобильности пользователей и т.д.

Тема 5.3. Правила защиты информации

Потенциальные возможности развития основных сфер жизни общества и соответствующих компонентов обороноспособности определяются состоянием информационных процессов. Во время изучения темы слушатели узнают о защите информации, которая должна быть основана на системном подходе. Системный подход заключается в том, что все средства, используемые для обеспечения информационной безопасности должны рассматриваться как единый комплекс взаимосвязанных мер. Одним из принципов защиты информации является принцип «разумной достаточности», который заключается в следующем: стопроцентной защиты не существует ни при каких обстоятельствах, поэтому стремиться стоит не к теоретически максимально достижимому уровню защиты информации, а к минимально необходимому в данных конкретных условиях и при данном уровне возможной угрозы. Слушатели будут изучать отличие защиты информации от потерь и от несанкционированного доступа. Предотвращение указанных причин. Восстановление информации. Защита информации в сети INTERNET.

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет № 26	Лекции	Ноутбук, мультимедийный

		проектор, экран, интерактивная доска, телевизор.
Кабинет № 26	Практические занятия	Компьютеры, справочно-консультационная система Консультант плюс, электронная библиотечная система IPRbooks, Интернет.

Список литературы

1. Бабаш, А.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум: Учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. - М.: КноРус, 2013. - 136 с.

2. Бирюков, А.А. Информационная безопасность: защита и нападение / А.А. Бирюков. - М.: ДМК Пресс, 2013. - 474 с.

3. Гафнер, В.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / В.В. Гафнер. - Рн/Д: Феникс, 2010. - 324 с.

4. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. - Ст. Оскол: ТНТ, 2010. - 384 с.

5. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография / Л.Л. Ефимова, С.А. Кочерга.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с.

6. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография / Л.Л. Ефимова, С.А. Кочерга. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 239 с.

7. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. / Л.Л. Ефимова, С.А. Кочерга. - М.: ЮНИТИ. 2015. - 239 с.

8. Запечинков, С.В. Информационная безопасность открытых систем в 2-х томах т.1 / С.В. Запечинков. - М.: ГЛТ, 2006. - 536 с.

9. Запечинков, С.В. Информационная безопасность открытых систем в 2-х томах т.2 / С.В. Запечинков. - М.: ГЛТ, 2008. - 558 с.

10. Запечников, С.В. Информационная безопасность открытых систем. В 2-х т. Т.1 - Угрозы, уязвимости, атаки и подходы к защите / С.В. Запечников, Н.Г Милославская. - М.: ГЛТ, 2006. - 536 с.

11. Запечников, С.В. Информационная безопасность открытых систем. В 2-х т. Т.2 - Средства защиты в сетях / С.В. Запечников, Н.Г. Милославская, А.И. Толстой, Д.В. Ушаков. - М.: ГЛТ, 2008. - 558 с.

12. Запечников, С.В. Информационная безопасность открытых систем. Том 1. Угрозы, уязвимости, атаки и подходы к защите: Учебник для вузов. / С.В. Запечников, Н.Г. Милославская, А.И. Толстой, Д.В. Ушаков. - М.: ГЛТ , 2006. - 536 с.

13. Запечников, С.В. Информационная безопасность открытых систем. Том 2. Средства защиты в сетях: Учебник для вузов. / С.В. Запечников, Н.Г. Милославская, А.И. Толстой, Д.В. Ушаков. - М.: ГЛТ , 2008. - 558 с.

14. Конотопов, М.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум / М.В. Конотопов. - М.: КноРус, 2013. - 136 с.

15. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. - М.: ГЛТ, 2004. - 280 с.

16. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации: Учебное пособие для вузов. / А.А. Малюк. - М.: Горячая линия -Телеком , 2004. - 280 с.

17. Мельников, Д.А. Информационная безопасность открытых систем: учебник / Д.А. Мельников. - М.: Флинта, 2013. - 448 с.

18. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2012. - 432 с.

19. Петров, С.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / С.В. Петров, И.П. Слинькова, В.В. Гафнер. - М.: АРТА, 2012. - 296 с.

20. Семененко, В.А. Информационная безопасность: Учебное пособие / В.А. Семененко. - М.: МГИУ, 2010. - 277 с.

21. Семененко, В.А. Информационная безопасность / В.А. Семененко. - М.: МГИУ, 2011. - 277 с.

22. Чипига, А.Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А.Ф. Чипига. - М.: Гелиос АРВ, 2010. - 336 с.

23. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

24. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации / В.Ф. Шаньгин. - М.: ДМК, 2014. - 702 с.

25. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность: Учебник для вузов / В.И. Ярочкин. - М.: Акад. Проект, 2008. - 544 с.

26. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность / В.И. Ярочкин. - М.: Академический проект, 2008. - 544 с.

Авторы: Директор ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Ефремова Нина Алексеевна;
Ведущий менеджер Духнова Мария Александровна

Правообладатель программы: ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»
355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова, 6а.

14. Конотопов, М.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум / М.В. Конотопов. - М.: КноРус, 2013. - 136 с.

15. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. - М.: ГЛТ, 2004. - 280 с.

16. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации: Учебное пособие для вузов. / А.А. Малюк. - М.: Горячая линия -Телеком , 2004. - 280 с.

17. Мельников, Д.А. Информационная безопасность открытых систем: учебник / Д.А. Мельников. - М.: Флинта, 2013. - 448 с.

18. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2012. - 432 с.

19. Петров, С.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / С.В. Петров, И.П. Слинькова, В.В. Гафнер. - М.: АРТА, 2012. - 296 с.

20. Семененко, В.А. Информационная безопасность: Учебное пособие / В.А. Семененко. - М.: МГИУ, 2010. - 277 с.

21. Семененко, В.А. Информационная безопасность / В.А. Семененко. - М.: МГИУ, 2011. - 277 с.

22. Чипига, А.Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А.Ф. Чипига. - М.: Гелиос АРВ, 2010. - 336 с.

23. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

24. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации / В.Ф. Шаньгин. - М.: ДМК, 2014. - 702 с.

25. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность: Учебник для вузов / В.И. Ярочкин. - М.: Акад. Проект, 2008. - 544 с.

26. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность / В.И. Ярочкин. - М.: Академический проект, 2008. - 544 с.

Авторы: Директор ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» Ефремова Нина Алексеевна;
Ведущий менеджер Духнова Мария Александровна

Правообладатель программы: ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»
355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова, 6а.