



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а  
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83  
Internet: www.stavrrc.ru e-mail:m.otdelsrrc@mail.ru  
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

Утверждено:  
Приказом ГБУДПО «СРРЦ»  
от «08» февраля 2017 г. №6-х

## ***УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА***

**по программе  
дополнительного профессионального образования  
«Бухгалтерский учет и налогообложение в государственных  
(муниципальных) учреждениях»**

г. Ставрополь 2017 г.

### **Пояснительная записка.**

Настоящий учебный план и программа предназначены для переподготовки специалистов в области бухгалтерского учета.

Учебный план и программа составлены в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ, статья 7 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №50, ст.7344; 2013, №27, ст. 3477, №30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, №45, ст. 6154) и профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1061н).

**Цель программы:** качественное изменение **профессиональных компетенций**, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- осуществлять работу в программе 1С: Бухгалтерия;
- выполнять работу по различным участкам бухгалтерского учета: учет основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, расчеты по налогам, расчеты по заработной плате, расчеты с потребителями;
- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и подготовить их к счетной обработке;
- участвовать в проведении финансово - экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления финансового состояния коммерческой организации, принимать участие в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, на основе применения вычислительной техники, а также в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей.

#### **1. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:**

- 1.1. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- 1.2. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- 1.3. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- 1.4. Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

1.5. Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

1.6. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

## **2. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:**

2.1. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

2.2. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

2.3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

2.4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг);

2.5. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

2.6. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

2.7. Основы информатики и вычислительной техники.

2.8. Образование должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

## **3. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 2,5 месяца.

## **4. Форма обучения**

Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, дистанционная. Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет по очной форме 11 недель, очно-заочной форме – 11 недель, дистанционная 6 недель