



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-87, 28-38-83, факс.28-35-82, 28-31-21, 28-38-83
Internet: www.stavrrc.ru e-mail:m.otdelsrrc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

Утверждено:
Приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «17» ноября 2015 г. № 48-х

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

**повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными
закупками»**

г. Ставрополь 2015 г.

Пояснительная записка.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки по направлению «**Управление государственными и муниципальными закупками**» представляет собой комплекс документов, разработанных специалистами ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» на основе Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников владеющих теоретическими и практическими навыками в сфере закупок и подготовленными к построению эффективной системы закупок в своей организации.

Программа позволяет детально изучить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению государственными и муниципальными закупками. Занятия помогут слушателям научиться управлять конкурентными закупками; регулировать этические нормы поведения, способствовать кадровому, нормативно-методическому, делопроизводственному, правовому и информационному обеспечению системы управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций и очных семинаров, в т.ч. на базе ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр». Предполагается реализация деятельностного и личностно-ориентированного подходов к обучению слушателей (адресное рассмотрение проблемных ситуаций, решение кейсовых заданий, обмен опытом).

Цель программы: формирование у слушателей необходимых знаний и практических умений в сфере закупок товаров, работ и услуг; развитие творческой активности и умения самостоятельного решения всего спектра задач, возникающих при проведении конкурентных процедур.

Целевая аудитория: Члены комиссий по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, контрактные управляющие.

2. Задачи программы повышения квалификации.

Слушатели должны:

-**иметь** навыки работы на электронной площадке и ООС, решения ситуационных задач; закрепления знаний и алгоритмов действий;

-**знать** цели, принципы и понятийный аппарат контрактной системы; функции контрактной службы заказчика и контрактного управляющего и комиссии по осуществлению закупок;

основные положения законодательства Российской Федерации регламентирующего вопросы закупок для государственных и муниципальных нужд;

требования к процессу планирования, обоснования и нормирования закупок;

правила формирования начальных (максимальных) цен контрактов; специфику осуществления закупок различными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

требования к участникам размещения закупок, антидемпинговые меры и механизмы защиты от недобросовестных поставщиков;

правила описания объекта закупки, порядок составления ТЗ;

особенности закупок осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями и т.д.;

порядок предоставления преференций;

порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов;

цели и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок;

меры ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок.

-**уметь** правильно применять нормы права в сфере закупок;

разрабатывать планы и планы-графики закупок;

обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

устанавливать требования ккупаемым товарам, работам, услугам;

разрабатывать пакет документации, необходимой для осуществления закупок, в том числе составлять описание объекта закупки и разрабатывать техническое задание;

готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

применять информационные ресурсы и электронный документооборот и др.

3. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 120 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 3 недели.

5. Форма обучения

Формы обучения по программе – очная, очно-заочная, дистанционная. Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет по очной форме - 3 недели, очно-заочной форме – 3 недели, дистанционная форма-2 недели.