



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕН
На заседании учебно-методического
Совета ГБУ ДПО «СРРЦ» и
рекомендован к утверждению
протокол № 1 от 02 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом директора ГБУ ДПО
«СРРЦ» от 15.02.2022 г. № 19/1-х
Н.А. Ефремова



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ставропольский региональный ресурсный центр»
за 2021 год

Ставрополь, 2022 г.

Оглавление

Введение.....	3
Раздел 1	3
Аналитическая часть.....	3
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Система управления организации	8
Структура ГБУ ДПО «СРРЦ».....	11
1.3. Образовательная деятельность.....	13
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся	20
1.5. Внутренняя система оценки качества образования	24
1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	26
1.7. Востребованность учеников.....	28
1.8. Материально-техническое обеспечение	31
Раздел 2	
Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	35

Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее - ГБУ ДПО «СРРЦ») за 2021 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с приказом директора организации № 1/1-х от 10.01.2022г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2021г». Самообследование ГБУ ДПО «СРРЦ» проводилось за период с «10» января 2021 года по «31» декабря 2021 года.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет. В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации. Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Состав комиссии по самообследованию: Председатель комиссии - директор Ефремова Нина Алексеевна. Члены комиссии: руководитель учебно-методического отдела Митряшкина Надежда Валерьевна, директор Минераловодского филиала ГБУ ДПО «СРРЦ» - Грищенко Ольга Анатольевна, директор филиала по КМВ ГБУ ДПО «СРРЦ» - Калашников Сергей Георгиевич. Председатель профсоюзного комитета ГБУ ДПО «СРРЦ» Близниченко Владимир Сергеевич.

Результаты самообследования представлены ниже.

Раздел 1.

Аналитическая часть.

Комиссией разработана программа самообследования, которая включает в себя:

-подготовительный этап, заключающийся в выработке единых подходов к исследованию, выбору инструментария и согласованию графика самообследования;

-основной этап - проведение процедуры самообследования;

-заключительный этап - обработка полученных данных, подготовка отчета, обсуждение и утверждение его на учебно-методическом Совете.

С целью обеспечения максимальной результативности деятельности по проведению самооценки был утвержден перечень основных образовательных программ, по которым должны быть представлены отчеты и структура отчета о результатах самообследования по основным направлениям деятельности, назначены ответственные за подготовку его разделов.

При проведении самообследования использовались результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита. В процессе самообследования был проведён анализ всех образовательных программ организации в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательного Учреждения, необходимых для определения его типа и вида

Самообследование проводилось комиссией по направлениям и в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Материалы самообследования были обсуждались на заседании Учебно-Методического Совета (протокол № 1 от 01.02.2022 г.) и утверждены приказом директора ГБУ ДПО «СРРЦ» от 15.02. 2022 г. № 19/1-х

1.1. Общие сведения об организации

29 октября 1997 года был создан «Ставропольский краевой учебно-методический центр по труду и социальным проблемам», который через пять лет был переименован в государственное образовательное учреждение «Ставропольский региональный ресурсный центр». В связи с приведением наименования в соответствие с действующим законодательством в 2015 году Центр получил официальное название - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр».

Полное наименование образовательной организации на русском языке в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»

ИНН/КПП 2633005680/263501001 ОГРН 1022601966441

Сокращенное наименование: ГБУ ДПО «СРРЦ»

Место нахождения учреждения: г. Ставрополь

Юридический адрес организации в соответствии с Уставом:

355008, Ставропольский край, пер. Ползунова 6а

Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8(8652) 28-38-82

Факс: 8(8652) 28-35-82

Адрес электронной почты: stavrrc@yandex.ru

Учредитель: Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье.

Взаимодействие с организациями-партнерами: Основными партнёрами Учреждения являются государственные казённые учреждения Ставропольского края «Центры занятости населения», а также предприятия, организации и учреждения Ставропольского края.

Взаимодействие с органами исполнительной власти: министерства, комитеты и ведомства Ставропольского края, по заявкам которых осуществляется профессиональное обучение работающих в этих учреждениях граждан.

Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии:

355008, г. Ставрополь, пер. Ползунова 6 а

Учреждение имеет два филиала:

Минераловодский филиал ГБУ ДПО «СРРЦ» и «Филиал по КМВ».

Место нахождения филиалов:

Минераловодский филиал ГБУ ДПО «СРРЦ»: г. Минеральные Воды;

Филиал по КМВ: г. Ессентуки.

Юридический адрес организации в соответствии с Уставом:

Минераловодский филиал ГБУ ДПО «СРРЦ»: 357310 Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. Карла Маркса.47.

Филиал по КМВ: 357600 Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского 55.

Образовательные программы реализуются с использованием сетевой формы.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей членства и не ставящей своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный счет, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Основные сведения об Учреждении и ее учредителе размещены на сайте:

<https://stavrrc.ru>

Сведения об учредительных документах и локальных актов Учреждения размещены на сайте: <https://stavrrc.ru>

- Образовательная деятельность ГБУ ДПО «СРРЦ» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31. 05. 2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах, документах об обучении»

Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Требования к законности и безопасности оказания образовательных услуг.

Законность и безопасность оказания образовательной услуги подтверждаются наличием основных документов, регламентирующих деятельность Учреждения, непосредственно осуществляющей организацию выполнения образовательной услуги: Устава, Положений, должностных регламентов и инструкций, руководств, правил, методических рекомендаций и иных нормативных актов, регламентирующих процедуру оказания образовательной услуги.

По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой образовательной услуги. Обязательные документы, обеспечивающие законность и безопасность оказания образовательной услуги, представлены в таблице 1.

Обязательные документы

Таблица 1

Обязательные	Характеристика
Разрешительные документы	Лицензии от 29.12. 2015 г. серия 26Л01 № 0000716. Регистрационный номер 4471 от 29.12. 2015 г. Свидетельство об аккредитации выдано 26 января 2011г. Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
Учредительные документы	Устав ГБУ ДПО «СРРЦ» от 28 октября 2015 г. Свидетельство о государственной регистрации на оперативное управление от 17.03. 2013г. № 26-АИ№ 019958
Санитарное состояние	Соответствие деятельности образовательной организации установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 26.01.07.113.М.000244.04.06. от 27.04.2006 г. (бессрочно).
Антитеррористическая безопасность	Наличие в Учреждении телефонной связи для вызова полиции и круглосуточной охраны. Имеется кнопка экстренного вызова Росгвардии. Имеется согласованный со всеми службами Паспорт безопасности от 30.12. 2021 г.

Пожарная безопасность	Наличие в образовательной организации: автоматической пожарной сигнализации; средства извещения о пожаре; первичных средств пожаротушения. Декларация пожарной безопасности оформлена и согласована в МЧС РФ по Ставропольскому краю от 10.08.2015 г.
-----------------------	---

Учреждение предоставляет услуги: по дополнительному профессиональному образованию (далее - ДПО) (программы профессионального обучения)

- по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (далее - ДПП). (ФЗ гл 2, ст 12, п 4)

Потребители образовательной услуги - лица, имеющие полное общее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

"Бережно храня традиции, наращивая потенциал образовательных ресурсов и внедряя инновации в образовательный процесс, мы работаем на благо Ставропольского края»

Миссия Учреждения состоит в сохранении традиций и умении работать на перспективу.

Приоритетные направления образовательной деятельности:

- подготовка кадров высшей квалификации.
- охрана и безопасность труда;
- профессиональное обучение профессиям рабочих и служащих;
- дополнительное профессиональное образование по востребованным профессиям на рынке труда Ставропольского края.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно определяет содержание программ, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ей образовательным программам.

1.2. Система управления организации

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления учреждением является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство. Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителем.

Директор имеет право первой подписи под финансовыми документами. Директор имеет право передать часть своих **полномочий заместителю директора**, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

Общее собрание работников, Учебно-методический совет, Общественный Совет.

Для обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений по ним созывается **общее собрание** работников.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения и представляет интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Учебно-Методический Совет состоит из педагогических работников. Членами УМС являются начальник учебно-методического отдела, директора филиалов и педагогические работники сторонних учреждений, председатель профсоюзной организации ГБУ ДПО «СРРЦ». В состав Учебно-методического совета могут быть включены лица, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Председателем УМС является директор Учреждения.

Права и обязанности членов комиссии устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

Учреждение оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией, Уставом, Положением о филиалах, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и о формах обучения в ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр».

Учреждение знакомит обучающихся при поступлении на обучение с Уставом Учреждения, Положением о порядке организации обучения по программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; с согласием на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам персональных данных направленных на обучение и на передачу информации в электронной форме уведомления (в т.ч. персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Учебный процесс в ГБУ ДПО «СРРЦ» регламентирован на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Устав Учреждения и Локальные нормативные акты:
 1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и о формах обучения в ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»;
 2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» и обучающимися/заказчиками;
 3. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»;
 4. Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;
 5. Положение о внутренней оценке качества освоения образовательных программ;
 6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»;
 7. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 8. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 9. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;
 10. Положение об основаниях и порядке снижения размера

стоимости платных образовательных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

11. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ;

12. Положение о языке образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

13. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

14. Положение об учебно-методическом отделе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

15. Положение об оказании платных образовательных услуг государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

16. Правила внутреннего трудового распорядка работников;

17. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

18. Положение о Учебно-методическом Совете;

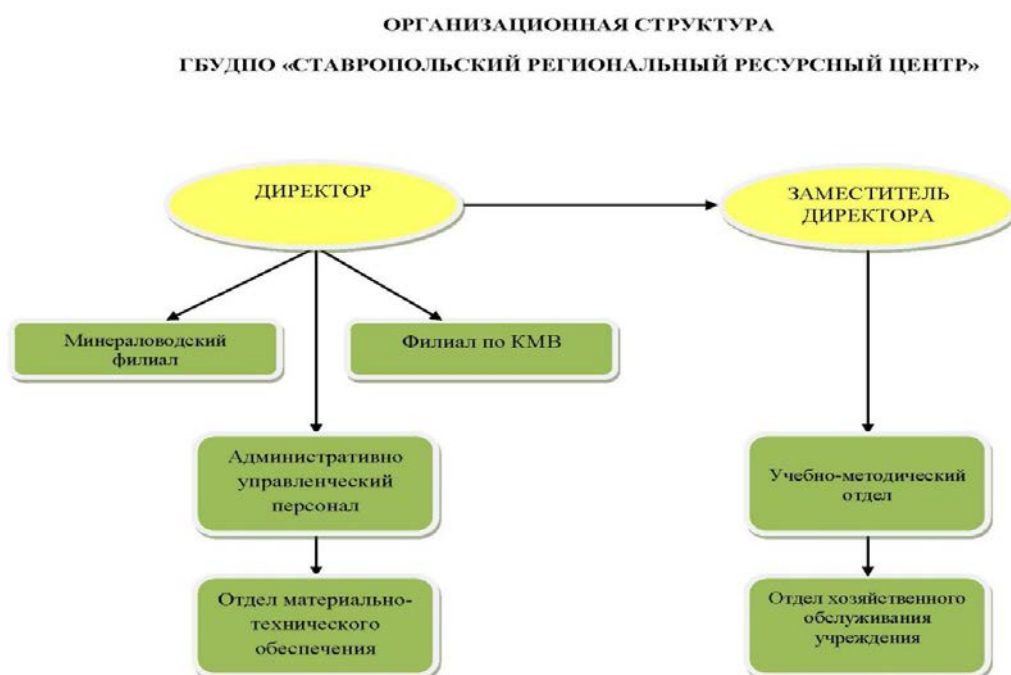
19. Положение о расписании занятий;

20. Порядок применения дистанционных образовательных технологий государственным бюджетным образовательным учреждением «Ставропольский региональный ресурсный центр»;

21. Положение о внутренней системе оценки качества образования;

22. Порядок формирования тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр».

С целью реализации поставленных задач Учреждение имеет следующую организационную структуру:



Административно-управленческий персонал. Основной задачей управленческого персонала является обеспечение скоординированной, целенаправленной деятельности и отдельных участков работы, и всего коллектива в целом.

Учебно-методический отдел. Основные задачи:

- реализация единой стратегии Учреждения в части осуществления образовательной деятельности;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- созданий условий для научно-методической работы педагогических работников и обучающихся в Учреждении;
- совершенствование образовательного процесса, путем внедрения различных технологий обучения;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке и контролю качества занятий;
- подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:
 - программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ.
 - содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

Функции отдела:

- обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся: изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

- мониторинг качества преподавания:

- рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы, индивидуальных планов работы преподавателей.

Организация приема на обучение регламентируется Правилами приема слушателей.

Отдел хозяйственного обслуживания учреждения. Задачи отдела: хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание предприятия и его подразделений. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений предприятия, а также прилегающей территории.

Отдел материально-технического обеспечения. Основными задачами отдела материально-технического снабжения являются: ритмичное обеспечение подразделений предприятия материально-техническими ресурсами, с целью бесперебойной работы автотранспорта.

С января 2021 в Учреждении система управления и контроля была переведена на очный формат.

Решение о переходе на очный формат, связано с ослаблением ограничительных мероприятий по COVID-19.

В связи с этим приказ о временном переходе на дистанционное обучение, был отменен и ГБУ ДПО «СРРЦ» приступило к работе в обычном формате.

Меры по сохранению качества образования:

- многообразие итоговых и тестовых заданий,

- использование комбинированных методов обучения, насыщение уже существующих наработок многообразием и интерактивностью обучения с применением дот

Вывод: Система управления учреждения соответствует требованиям действующего законодательства и обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Образовательная деятельность

В 2021 году вопросы нормативно-правового и документационного сопровождения образовательного процесса заняли большое место в

деятельности учебно-методического отдела (далее - УМО) Учреждения .

В отчетный период состоялось пять заседаний Учебно-методического Совета, два из них в дистанционном формате. На рассмотрение УМО представлены 12 актуализированных образовательных программ, среди которых: три программы профессионального обучения; пять программ дополнительной профессиональной переподготовки; три программы повышения квалификации.

В 2021 году в Учреждении реализовано 33 программ повышения квалификации, 41 программ профессиональной переподготовки и 31 программам профессионального обучения. Обучено 5336 человек, из них, 261 человек прошли обучение по программам профессионального обучения, в том числе 216 человек за счет средств краевого бюджета; 450 человек приобрели новые компетенции по программам дополнительной профессиональной переподготовки и 4625 человек повысили свою квалификацию по различным образовательным программам.

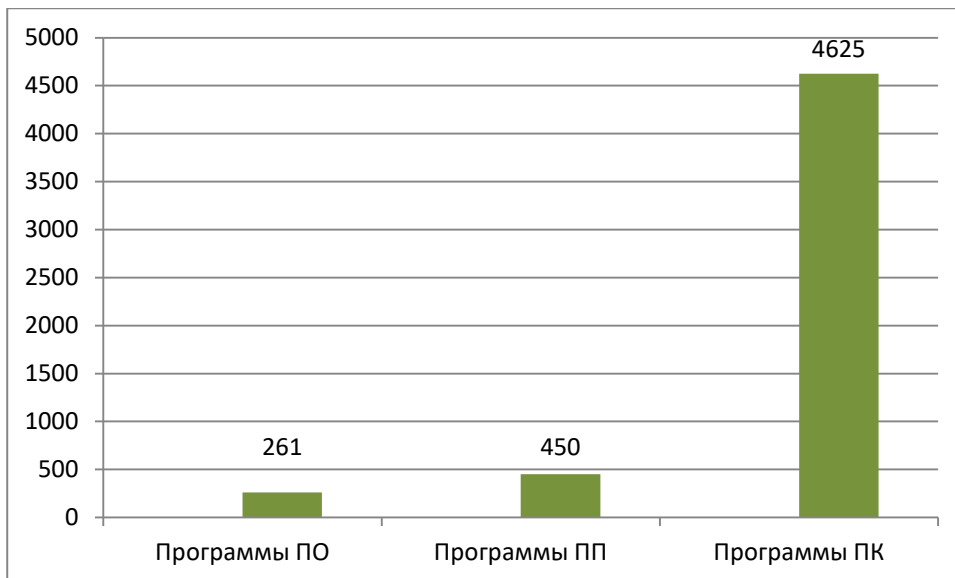
Образовательные программы ГБУ ДПО «СРРЦ» не подлежат государственной аккредитации.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. При необходимости образовательные программы согласовываются с организациями - заказчиками обучения и соответствующими государственными надзорными органами.

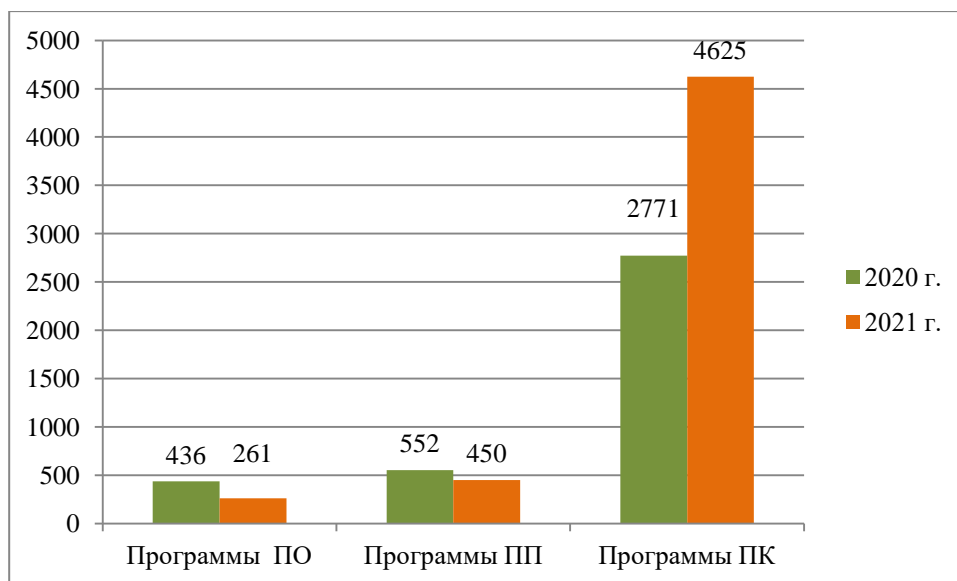
Формы обучения в Учреждении - очная, очно-заочная с применением электронного обучения и заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением в 2021 году, были ориентированы на повышение профессиональных знаний и навыков, совершенствование деловых качеств, приобретение новых профессиональных компетенций, подготовку к выполнению новых трудовых функций персонала компаний - заказчиков образовательных услуг независимо от форм собственности и направлений деятельности.

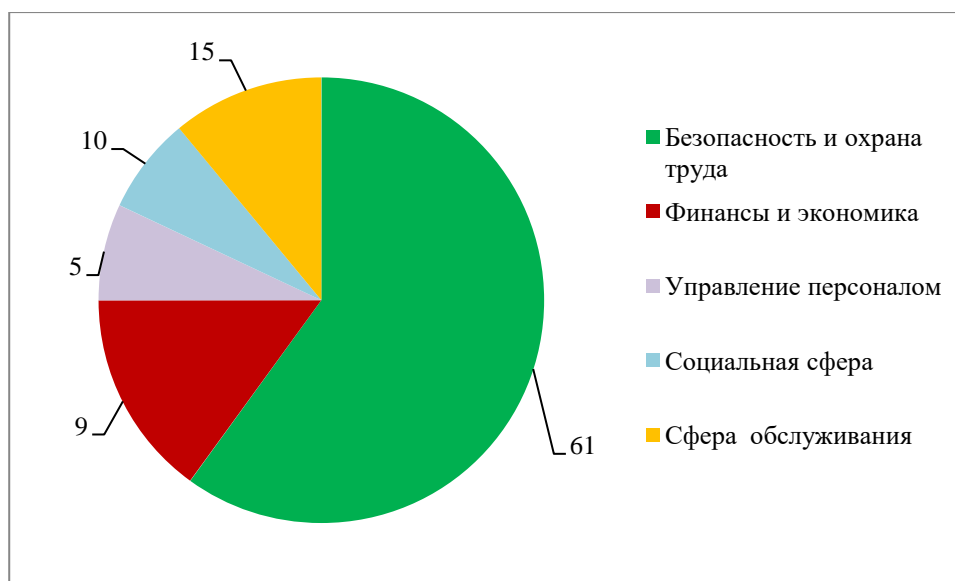
Сведения об обучающихся в 2021 году в ГБУ ДПО "СРРЦ"



Показатели динамики численности обученных специалистов в ГБУ ДПО «СРРЦ» за период 2020- 2021 годы.



Обучено в 2021 году по программам ПК по видам экономической деятельности, %%



Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовке

"Безопасность и охрана труда"

№ п/п	Наименование программы	Нормативный срок освоения программы,
1.	Специалист в области охраны труда (профессиональная переподготовка в области охраны труда)	256
2	Специалист в области охраны труда	332
3.	Охрана труда (обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организаций)	40
4.	Охрана труда при эксплуатации и обслуживании стерилизаторов в лаборатории	72
5.	Специальная оценка условий труда	16
6.	Приемы первой помощи пострадавшим на производстве	18/24/40
7.	Охрана труда при эксплуатации тепловых энергоустановок	72
8.	Правила по охране труда при работе на высоте	30/30/24
9.	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	16
10.	Охрана труда на автомобильном транспорте	16
11.	Повышение квалификации специалистов испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по исследованиям	24

12.	Оценка профессиональных рисков как эффективный инструмент управления в системе управления охраной труда на современном предприятии (организации) (дистанционно)	16
13.	«Новые правила: новые требования по охране труда»	16
14.	«Новые правила: новые требования по охране труда» (для производственной сферы)	24

Обучение пожарно-техническому минимуму для различных категорий

Пожарно-технический минимум:	Объем программы
<i>для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы</i>	44 час.
<i>для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за ПБ</i>	18 час.
<i>для ответственных за ПБ дошкольных учреждений и общеобразовательных школ</i>	16 час.
<i>для газосварщиков</i>	16 час.
<i>для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций</i>	16 час.
<i>для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов</i>	16 час.
<i>для ответственных за ПБ вновь строящихся и реконструируемых объектов</i>	16 час.
<i>для ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений</i>	16 час.
<i>для ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений</i>	16 час.
<i>для ответственных за пожарную безопасность жилых домов</i>	16 час.
<i>для ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)</i>	16 час.
<i>для ответственных за ПБ организаций торговли, общественного питания, баз, складов</i>	16 час.
Обучение по охране труда категорий работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда:	
<i>Персонал, эксплуатирующий технологическое оборудование прачечных</i>	24 час.
<i>Персонал, эксплуатирующий технологическое оборудование пищеблоков</i>	24 час.
<i>Персонал, выполняющий работы, связанные с применением хлора</i>	24 час.
<i>Персонал, эксплуатирующий сосуды под давлением (автоклавы)</i>	24 час.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовке "Экологическая безопасность"

№	Наименование программы	Кол-во часов
1.	Программа дополнительной профессиональной переподготовки	
1.1.	Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность	256
2.	Программы повышения квалификации:	

2.1.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и	72
2.2.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области	112

Программы повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программ повышения квалификации	Объем программы, часов.
1	Бизнес-планирование	40
2	1С: Бухгалтерия	72
3	Управление государственными и муниципальными закупками	72
4	Специалист по управлению персоналом (курсы повышения квалификации для работников кадровых служб)	72
5	Кадровый менеджмент и делопроизводство	160
6	Управление государственными и муниципальными закупками	108
7	Управление государственными и муниципальными закупками	120
8	Управление государственными и муниципальными закупками	144
9	Управление государственными и муниципальными закупками	72
10	Противодействие коррупции	72
11	Антитеррористическая защищенность объектов	72
12	Обучение должностных лиц и специалистов организаций и учреждений, отнесенных к категориям по ГО	72
13	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	40
14	Организация перевозок пассажиров наземным транспортом	72
15	Делопроизводитель	72
16	Ногтевой сервис	72
17	Горничная	40
18	Конфликтология в образовательной деятельности	160
19	«Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	24
20	Бухгалтерский учет и налогообложение) СХП	72
21	Бухучет и отчетность в коммерческих предприятиях	72
22	«Система электронного документооборота»	40
23	«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»	72
24	«Диагностика и профилактика суицида детей школьного возраста»	40
25	Менеджмент в культуре	160
26	Безопасность технологических процессов и производств	108
27	Безопасность технологических процессов и производств в сельскохозяйственных предприятиях	72
28	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) и оказание первой доврачебной помощи в образовательных организациях	40
29	Правила гигиены. Особенности работы образовательной Организации в условиях санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса	72
30	«Основы предпринимательской деятельности»	160

31	«Организация и управление малым предприятием в АПК. Сельскохозяйственная кооперация.»	40
32	«Машинист автовышки и автогидроподъемника»	72
33	«Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности государственных учреждений и других объектов с массовым пребыванием граждан»	72

Программы дополнительной профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование программ дополнительной профессиональной переподготовки	Объем программы, часов.
1	Гостиничное дело	256
2	Бухгалтерский учет и налогообложение в государственных и муниципальных учреждениях	260
3	Оказание государственных услуг в области занятости населения	256
4	Графический дизайн	280
5	Бухгалтер (бухгалтерский учет и аудит) для коммерческих организаций	256
6		
7	Управление государственными и муниципальными закупками	258
8		
9	Экскурсовод	256
10	Бухгалтерский учет и налогообложение в сельскохозяйственных предприятиях	260
11		
12	Специалист по организационному и документационному обеспечению деятельности учреждения	260
13		
14	Специалист в области охраны труда	256
15	Управление государственными и муниципальными закупками	258
16		
17	Управление персоналом	256
18	Образование и педагогика	256
19	Педагог (учитель)	256
20	Воспитатель дошкольного образования	256
21	Дошкольное образование	520
22	Менеджмент в образовании	272
23	Психолог в социальной сфере	256
24	Специалист, ответственный за безопасность дорожного движения	256
25	Специалист по противопожарной профилактике	256
	Агрономия (для коммерческих организаций)	520
26	Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций для должностных лиц	256
27	Специалист в области похоронного дела	260
28	Специалист по организации и установлению выплат социального характера	300
29	Организация деятельности подразделения по реализации социальных услуг (заведующие отделения социальной помощи)	370

	и заместители директора КЦСОН)	
30	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	290
31	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	340
32	Педагог - библиотекарь	300
33	Архивное дело	276
34	Специалист по благоустройству и озеленению территорий	370
35	Специалист по социальной работе	340
36	Руководитель (управляющий) гостиничным комплексом	300
37	«Специалист по административно-хозяйственной деятельности» (Завхоз, начальник отдела материально- технического обеспечения)	260
38	Специалисты испытательных лабораторий (центров), выполняющие работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям физических, и/или химических факторов производственной среды и факторов трудового процесса (дистанционно)	256
39	Инженер-программист (дистанционно)	520
40	Инженер-программист (дистанционно)	520
41	Педагог – психолог	320

Программы профессионального обучения:

№ п/п	Наименование программ профессионального обучения	Объем программы, часов.
1	Оператор ЭВиВМ (со знанием 1С: Управление торговлей)	108
2	Оператор ЭВиВМ (со знанием 1С: Зарплата и управление персоналом)	108
3	Кадровый менеджмент и делопроизводство	160
4	Делопроизводитель	144
5	Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин	108
6	Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин	160
7	Оператор ЭВиВМ (со знанием 1С: Бухгалтерия)	72
8	Оператор котельной	160
9	Парикмахер	640
10	Парикмахер	480
11	Маникюр	160
12	Косметик	320
13	Косметик	160
14	Бармен	72
15	Пекарь-кондитер	144
16	Повар	640
17	Повар	480
18	Закройщик	640
19	Продавец	160
20	Контролер -кассир	
21	Агент торговый	160
22	Аккумуляторщик	144

23	Лифтер	144
24	Визажист	144
25	Социальный работник	322
26	Горничная	160
27	Секретарь руководителя	260
28	Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории	370
29	Сиделка	320
30	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	260
31	«Машинист компрессорных установок»	144

Выводы: Учреждение в период сложной эпидемиологической ситуации оказывало образовательные услуги в соответствии с Лицензией, Уставом и Положением об оказании платных образовательных услуг государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр».

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от обучающихся.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

В ГБУ ДПО «СРРЦ» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- Лекции, семинарские и практические занятия;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- практика (учебная, производственная);
- консультация;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся;
- другие учебные работы.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются в соответствии с приказом о зачислении в учебную группу, где указывается дата начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в Приказе, не могут быть допущены к обучению.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего итогового документа.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора ГБУ ДПО «СРРЦ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся. При проведении обучения, по дополнительной профессиональной образовательной программе (повышение квалификации) руководителям и специалистам организаций выдается удостоверение установленного образца на основании протокола аттестационной комиссии ГБУ ДПО «СРРЦ».

Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения. Обучающемуся на время обучения в Учреждении по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Образовательная услуга предоставляется в течение календарного года.

Для всех видов аудиторных и лабораторно-практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня предусматриваются перерыв на обед продолжительностью от 0,5 до 1,0 часа, по окончании каждого академического часа - перерыв 10 минут. Продолжительность занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю.

При очной форме обучения занятия проводятся с 9:00 до 17:00.

При индивидуальной форме обучения, а также при других формах обучения с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения режим занятий согласуется с заказчиком обучения (со слушателями).

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Организация образовательного процесса при реализации ДПП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

Целевые категории, объем программы, форма обучения и количество обучаемых педагогических и руководящих работников системы образования определяется государственным заданием (контрактом, договором об образовании). Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Заявки на повышение квалификации работников образования подаются по установленной форме в образовательную организацию в соответствии с

графиком курсов повышения квалификации.

В соответствии с пунктом 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499», образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе **договора** об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, **либо** на основе **государственных контрактов** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам утверждены приказом директора ГБУ ДПО «СРРЦ».

Содержание реализуемой ДПП разработаны образовательной организацией на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок экспертизы и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливаются локальными актами образовательной организации.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования, в том числе проведенная учредителем или заказчиком государственной услуги.

Параметры требований и их характеристики представлены в таблице.

Параметр	Характеристика
Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,	Прием для обучения по образовательным программам осуществляется на основе направления на курсы повышения квалификации (заявки от муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций); согласия обучающегося на обработку персональных данных; заявления-анкеты обучающегося; технического задания от направляющей стороны. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Условия приема для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым за счет средств юридических и	Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, согласия обучающегося на обработку персональных данных; заявления-анкеты обучающегося. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Условия приема для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, личного заявления; согласия обучающегося на обработку персональных данных; копии диплома об образовании; копия трудовой книжки (при наличии), копия свидетельства о браке (при смене фамилии). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	Информация об условиях поступления размещается на сайте образовательной организации, на стенде и в электронном киоске в здании ГБУ ДПО «СРРЦ»
Формы обучения	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся в следующих формах: очной; очной с применением электронного обучения; очно-заочной; очно-заочной с применением ДОТ; очно-заочной с применением электронного обучения;

Вывод: Результаты обучения по программам профессионального образования соответствуют результатам освоения профессиональных образовательных программ:

-сформулированные в образовательной программе планируемые результаты освоения, содержание образовательной программы соответствуют требованиям профессионального (-ых) стандарта (-ов).

-соответствие тематики выпускных квалификационных работ и требований профессиональных стандартов.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и приобретения новой

компетенции слушателями, квалификационных категорий обучающегося без изменения уровня образования. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования

Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги на основании:

- Устава ГБУ ДПО «СРРЦ»;
- Положений о филиалах;
- Лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- Положения о внутренней системе оценки и контроля качества образования;
- Политики качества в ГБУ ДПО «СРРЦ»

1. Политика качества заключается в достижении следующих программных целей:

- удовлетворение требований, запросов и ожиданий Заказчиков предоставлением им высококачественных услуг в соответствии с этими ожиданиями
- обеспечение высокого уровня доверия и уверенности руководства ГБУДПО «СРРЦ» в том, что намеченное качество достигается и поддерживается на заданном уровне, что заявленное качество гарантируется.

2. Принципы политики

- развитие и конкретизация принципов Политики по уровням управления сверху вниз.
- осознание каждым работником своей роли в системе качества.
- личное творческое участие руководителя в реализации принятой Политики и качества оказываемых услуг.
- непрерывное и интенсивное повышение знаний и квалификации специалистов ГБУ ДПО «СРРЦ».
- постоянное изучение конъюнктуры рынка, обладание знаниями по новым разработкам и технологиям, лучшим отечественным и мировым достижениям, рейтинговым оценкам.
- периодический пересмотр и критическая оценка Политики, регулярная самооценка результатов деятельности, совершенствование и развитие на этой основе системы качества образовательных услуг.

3. Подтверждение качества услуг

- Актуальность идей и высококвалифицированные специалисты.
- Привлечение органов, имеющих международную аккредитацию, к повышению общего уровня подготовки и понимания первоочередных задач обеспечения качества и конкурентоспособности ставропольских предприятий и организаций.
- Сотрудничество с органами власти и надзора, коммерческими структурами, общественными организациями.
- Передача отечественного и зарубежного практического опыта, как

инструмента повышения эффективности управления и конкурентоспособности предприятия, - основа нашего обучения.

- Комплексность услуг.

Мероприятия, направленные на улучшение качества образовательной деятельности:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- внедрять цифровую образовательную среду, дистанционные образовательные технологии;
- организация консультационной и технической помощи педагогам при работе с онлайн платформами, сервисами видеосвязи;
- внедрение профессиональных стандартов в образовательной деятельности.
- увеличить учебные материалы в цифровом электронном формате.

Профессиональная подготовка, заканчивается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных учащимися знаний, умений и навыков требованиям квалификационной характеристики, и на этой основе устанавливаются квалификационные разряды по соответствующим профессиям.

Рабочим, завершившим обучение по программам повышения квалификации, квалификационными комиссиями присваиваются очередные более высокие квалификационные разряды по профессиям. Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих, заключаются в выполнении учащимися квалификационных работ по проверке их знаний в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении квалификационных разрядов по профессиям заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. В протоколе квалификационной комиссии наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике. На основании протокола квалификационной комиссии рабочему выдается Свидетельство о профессиональном обучении по установленной в ГБУДПО «СРРЦ» форме.

Обучающимся по программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся Удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

Специалистам прошедшим профессиональную подготовку по программам дополнительной профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся Диплом о профессиональной переподготовки, установленного образца.

1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ГБУ ДПО «СРРЦ» располагает необходимым числом специалистов для

обеспечения предоставления качественной услуги в полном объеме.

Преподавательский состав насчитывает 28 человек, среди них преподаватели, работающие на условиях договора подряда.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с учётом целей и задач, стоящих перед образовательным Учреждением. Все преподаватели имеют стаж преподавания не менее 5 лет.

Требования к кадровому обеспечению

Кадровое обеспечение	Характеристика
Преподавательский состав	Обучение могут осуществлять педагогические работники, соответствующие профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н), а также специалисты и хозяйственные руководители предприятий, педагогические и руководящие работники организаций и учреждений, представители федеральных и краевых органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.
Образовательный уровень	Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования -
Переподготовка и повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не
Навыки работы с персональным компьютером	Все педагогические работники, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером

Вывод: Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению, в том числе с применением ДОТ.

Продолжать внедрять технологии он-лайн обучения и повышения квалификации педагогов.

Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

В целях информирования получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания услуги, в том числе в электронном и дистанционном виде, в образовательной организации обеспечивается:

- вывеска у входа с ее наименованием (в соответствии с Уставом);
- бегущая строка с информацией о реализуемых образовательных программах в ГБУ ДПО «СРРЦ»;
- размещение в удобном для обозрения месте копии устава и других учредительных документов, полной информации об оказываемых видах услуг, о наименовании, адресе и телефонах учредителя;
- информирование о графике курсов повышения квалификации, об условиях обучения на них, дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки осуществляется посредством размещения информации в сети Интернет на сайте организации; с использованием средств телефонной связи, электронной почты; по почте (по письменному обращению); при личном общении с гражданами.

Вывод: Образовательная организация обеспечила оперативность, своевременность и достоверность представляемой информации, удобство и доступность ее получения.

1.7. Востребованность учеников.

В Учреждении проходят обучение уже имеющие профессиональное образование работающие граждане с целью повышения квалификации по имеющейся профессии, получение новой или смежной профессии. Необходимость трудоустройства у обучающихся отсутствует.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, обучающимся в обучающих организациях дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения государственная академическая и социальная стипендии, и иные виды материальной поддержки за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета не предусмотрены. Обучение обучающихся осуществляется за счет средств юридических лиц, что исключает возможность предоставления мер социальной поддержки в виде стипендий и иных видов материального стимулирования.

Здание ГБУ ДПО «СРРЦ» полностью оборудовано и созданы специальные условия для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья: имеется кнопка вызова специалиста. Вход в здание оборудован пандусом, имеется сменная коляска для инвалидов-колясочников, проходы снабжены тактильными знаками и табличками со шрифтом Брайля. Расширены дверные проемы в санузел, который оборудован крючком для костылей и поручнями. Имеются специальные устройства: стол для инвалидов-колясочников; радио-класс, видео увеличитель для инвалидов по зрению. Сайт Учреждения адаптирован для слабовидящих людей.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение реализуемых образовательных программ.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, расписания учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, планы проведения занятий, электронные учебники.

В учебном процессе используется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Пользователи библиотеки имеют доступ к электронно-библиотечным системе IPRbooks и справочно-правовой системе КонсультантПлюс.

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес размещения ресурсов
Электронные информационные ресурсы		
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/http://www.mon.gov.ru
2.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
4.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
6.	Электронные библиотечные системы и ресурсы	http://www.tih.kubsu.ru/cor/nb-electronic-resources.html
7.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
8.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	http://www.ict.edu.ru/
9.	Образование и наука	http://edscience.ru/ru
10.	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
11.	Министерство труда и социальной защиты	http://profstandart.rosmintrud.r

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

В библиотечном фонде учебного центра имеется учебная литература с общим фондом - 50 экз., из них: периодических изданий - 45 шт., видеоматериалов - 5 экз.

Для обеспечения образовательного процесса современными и востребованными специализированными программными продуктами ГБУ ДПО «СРРЦ» сотрудничает в области обучения с известными корпорациями по производству программного обеспечения, такими как Microsoft, 1С и другие.

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя:

- официальный сайт, представляющий Учреждение в глобальной информационной сети Интернет;
- корпоративную электронную почту и корпоративный сервис видеосвязи и обмена мгновенными сообщениями.

Сведения об информационно-образовательной среде ГБУ ДПО «СРРЦ»

№ п/п		Количество экземпляров
1.	Учебно-методические пособия (печатные)	45
2.	Учебно-методические пособия электронные	48
3.	Научно-популярная литература	30
4.	Справочно-библиографические издания	17
5.	Плакаты	28
6.	Тренажеры по оказанию первой доврачебной помощи	2
9.	Автоматизированное рабочее место педагога (компьютер, программное обеспечение) (с учетом филиалов)	14
10.	Количество компьютеров, используемых в учебном	60
11.	Количество компьютерных классов, ед.	5
12.	Количество мультимедиа проекторов, ед.	8
13.	Наличие подключения к сети Интернет	Есть
14.	Планирование образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие учебных планов в электронной форме ▪ наличие рабочих программ по учебным предметам в электронной форме ▪ наличие регулярно обновляемого сайта ГБУ ДПО «СРРЦ» и филиалов ▪ наличие системы взаимодействия с учащимися при 	Есть
15.	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации к запрещенным сайтам наличие системы контентной	Есть
16.	Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями, организациями. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса.	Есть

Методическая работа в Учреждении является составной частью учебного процесса.

Начальник УМО организует методическую работу, главными задачами которой являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс строится на следующих основных принципах обучения:

- научности обучения;
- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых;
- доступности обучения;
- наглядности обучения.

Принцип научности обучения требует:

- использования и раскрытия при обучении научных терминов, воспитания интереса к научным знаниям;
- обобщения производственного опыта обучаемых в процессе теоретических занятий;
- обеспечения единства теории и практики, согласование обучения с хозяйственными задачами организаций;
- изучения последних достижений отечественной и зарубежной науки и техники, опыта новаторов производства.
- умелого подбора и показа наглядных пособий, кино-, видео- фильмов;
- постоянного пополнения учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями,
- оборудованием и совершенствования методов их использования.

Основными формами и видами методической работы в Учреждении являются:

- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение контроля учебных занятий.

Методическая разработка является документом Учреждения, рекомендуемым преподавателям организацию и методику проведения занятий по темам дисциплины. Она разрабатывается преподавателем совместно со специалистами УМО. Методическая разработка составляется по определенной теме, исходя из общих требований педагогической науки и принятого в Учреждении порядка изучения данной темы.

Методическая разработка, как правило, содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно- методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;

- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- порядок применения техники, ТСО и учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические карты, презентации и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

1.8. Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение располагается по адресу 355008 Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Ползунова ба.

Общей площадью: 428,8 кв. метров. Учебные помещения: 5 учебных аудитории, на 40, 25, 15, 15 и 10 посадочных мест.

Все аудитории оснащены современным мультимедийным оборудованием: компьютерами, проекторами, экранами, с постоянным доступом в Интернет.

ГБУ ДПО «СРРЦ» использует современное лицензионное программно-информационное компьютерное обеспечение учебного процесса, научно-инновационной и управленческой деятельности, технические средства обучения.

Материально-техническое обеспечение	Характеристика
1	2
Здание	Размещение образовательной организации в специально-предназначенном либо приспособленном здании, помещении, доступном для населения.
Помещения	В образовательной организации имеются: учебные помещения, мобильные компьютерные классы, библиотека, участок оперативной полиграфии, гардероб для верхней одежды, санузлы, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее - СанПиН)
Температурный режим	Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим 22 - 24°C - в холодный период года и 23 - 25°C - в теплое время года в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96

Оборудование	<p>Каждый слушатель обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исправной мебелью; • учебным оборудованием в соответствии с УМК программы. <p>При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Проверка знаний слушателей проводится при помощи системы интерактивного опроса и голосования Hitachi Verdict.</p>
Компьютеризация и информатизация	<p>Для сотрудников образовательной организации организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами. Слушателям предоставляется доступ к ресурсам сети «Интернет» в соответствии с темой занятия</p>
Библиотека	<p>Обучающимся предоставляется доступ к библиотеке. Библиотечный фонд состоит из большого количества учебной литературы, нормативных документов, плакатов, обучающимся также доступны электронные образовательные ресурсы.</p>

В процессе обучения слушателям предоставляются методические пособия, нормативно-техническая, справочная литература, а также используются разнообразные средства обучения. Особое место среди учебно-методических материалов занимают печатные издания - методические пособия, указания, сборники- которые используются в качестве раздаточного материала для слушателей.

В образовательном процессе применяются учебные плакаты, схемы, учебные стенды, интерактивные программные средства обучения, мультимедиа-файлы, учебные видеофильмы, слайды, Литература: Разработанные специалистами ГБУ ДПО «СРРЦ», изготовленные на заказ в типографии, учебные пособия по различным направлениям обучения.

Все учебные аудитории укомплектованы компьютерами, подключенные к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Для приобретения практических навыков, предусмотренных учебными программами, образовательное учреждение имеет тренажер - манекен взрослого человека для отработки приемов сердечно-легочной реанимации

«МАКСИМ II-01», тренажер – манекен «Литл Энн», макет огнетушителя, оборудование (телевизионный экран, компьютеры), комплекты плакатов, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, достаточные для осуществления образовательной деятельности, которые соответствуют имеющимся образовательным.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения (далее - работники).

Обучающимися являются лица, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения.

Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводит конференции, семинары, совещания.

Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата стоимости обучения заказчиками юридическими лицам проводится на условиях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.

Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.

По итогам успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Учреждение выдает документ об образовании и (или) о квалификации в порядке, установленном локальным нормативным актом, разрабатываемым Учреждением и утвержденным Директором Учреждения.

Количество обучающихся Учреждения определяется годовым учебным планом, составленным на основании заявок организаций, заинтересованных в

обучении по направленности (профилю) образования. Годовой учебный план может корректироваться по производственной необходимости в течение года.

К образовательному процессу в Учреждении привлекаются штатные работники Учреждения, а также другие специалисты, путем заключения гражданско-правовых договоров.

Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Для обеспечения условий питания и охраны здоровья обучающихся имеется комната приема пищи, которая оснащена необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Заключены договора с лечебным учреждением и организацией питания.

В деятельности ГБУ ДПО «СРРЦ» не предусмотрена оснащенность объектами спорта, но для обучающихся предлагаются настольные виды спорта: шахматы и «ДАРЦ» Ведется систематическая работа в области охраны здоровья:

доведение до обучающихся правил пожарной безопасности и информации, направленной на формирование здорового образа жизни;

оказание медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, наркотических психотропных средств;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

В целях оказания первой доврачебной помощи укомплектована аптечка.

Анализ внедрения цифровой образовательной среды выявил следующие риски:

Повышение финансовой нагрузки на Учреждение. Подключение к высокоскоростному Интернету, повышение квалификации педагогических работников по вопросам внедрения цифровых технологий в образовательный процесс, закупка оборудования.

Недостаточное кадровое обеспечение, необходимость обеспечить актуализацию знаний, умений и навыков кадрового состава в части внедрения и использования современных цифровых технологий в образовании.

Технические неполадки, сбои, происходящие в техногенной среде.

Замена живого общения онлайн-уроками.

Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями Устава и Законодательства РФ.

Выводы: учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база образовательного процесса позволяет реализовывать учебные программы на современном уровне.

Раздел 2.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

Наименование организации: ГБУ ДПО «СРРЦ»

Регион: Ставропольский край

Юридический адрес: 355008 г. Ставрополь, пер. Ползунова ба

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	5336 человек/ 100 %
1.1.1	Численность слушателей, обученных по программам с применением электронного обучения или ДОТ	1120
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности	450 человек/ 8,4%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	528 человек/ 9,9%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных	97 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	30 ед.
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	37 ед.
1.4.3.	Программ профессионального обучения	30 ед.
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	13 ед.
1.5.1	Программ повышения квалификации	9 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.5.3.	Программ профессионального обучения	2 единицы

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в	8 человек/ 28,6 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.10.1	Высшая	0 чел/0 %
1.10.2	Первая	0 чел/0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	20 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	2 чел./ 7 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц

3. Финансово-экономическая деятельность.

ГБУ ДПО «СРРЦ» является бюджетным учреждением. Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017 г.) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» на официальном сайте размещены:

- государственное задание ГБУ ДПО «СРРЦ» на 2020 год;
- отчеты о выполнении государственного задания (поквартально);
- План финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «СРРЦ»
- Анализ Финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «СРРЦ»

4. Инфраструктура

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	428,8 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации в собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве	428,8 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	45 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	48 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 чел/0%