



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

355008, г. Ставрополь, ул. Ползунова, 6а
тел. (8652) 28-38-82, 28-38-83, 28-38-87 факс: 28-35-82, 28-38-83
Internet: www.stavrvtc.ru E-mail: stavrvtc@yandex.ru, otdel@stavrvtc@mail.ru
ИНН 2633005680, КПП 263501001, ОКПО 47781306

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 129-х

г. Ставрополь

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» на 2025 год

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр», реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «СРРЦ») на 2025 год согласно приложению.
2. Юристу административно-управленческого персонала Горобец В.А. опубликовать План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ ДПО «СРРЦ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Ефремова

С приказом ознакомлены:

В.А. Горобец

План мероприятий
по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ставропольский региональный ресурсный центр»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменения законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрист специалист по персоналу
2.	Приведение нормативных актов ГБУ ДПО «СРРЦ» по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края	по мере изменений	специалист по персоналу
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	март октябрь	директор
4.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ ДПО «СРРЦ», в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о взятке	в течение года	директор, зам. директора, директора филиалов
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	по полугодиям	комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в правоохранительные органы, органы прокуратуры, иные государственные органы и организации	по мере поступления уведомлений	комиссия по противодействию коррупции
7.	Выявление случаев возникновения конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения	постоянно	зам. директора, специалист по персоналу, юрист

8.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов при устройстве на работу	постоянно	специалист по персоналу
9.	Ознакомление работников под роспись с правовыми актами по противодействию коррупции. Разъяснение гражданам, поступающим на работу, положений антикоррупционного законодательства, в том числе: - запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; - ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия	в течение 3-х дней со дня приема на работу или принятия правового акта	специалист по персоналу
10.	Мониторинг исполнения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	в течение года	зам. директора
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
12.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по недопущению нарушений при осуществлении закупочной деятельности	1 раз в полугодие	менеджер по закупкам, юрист
13.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
14.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ГБУДПО «СРРЦ»	постоянно	юрист
15.	Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчета о реализации Плана	до 30 декабря	комиссия по противодействию коррупции