УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «11» января 2021г. № 2/1-х

ПОЛОЖЕНИЕ

о Минераловодском филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»

2021 г.

Оглавление

1. Общие положения....3
2. Предмет, цели деятельности Филиала....4
3. Управление Филиалом....6
4. Порядок деятельности....7
5. Финансово-хозяйственная деятельность....14
6. Контроль деятельности....14
7. Реорганизация и ликвидация....15
8. Архивное дело филиала....16

1. Общие положения

1.1. Минераловодский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее по тексту Филиал) создан в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Филиал образован на основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 24 сентября 2014 года № 1369 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский региональный ресурсный центр».

1.3. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее по тексту Учреждение), не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Филиал не имеет лицевых счетов, все финансово-хозяйственные операции осуществляются через лицевые счета Учреждения.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский региональный ресурсный центр» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему путем реорганизации государственного образовательного учреждения «Модельный учебный центр Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ставропольскому краю».

1.5. Полное наименование Филиала: Минераловодский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр». Сокращенное наименование Филиала: Минераловодский филиал ГБУДПО «СРРЦ». Сокращенное наименование филиала применяется наравне с полным.

1.6. Место нахождения Филиала: пр. Карла Маркса, д.47, г. Минеральные Воды, Российская Федерация, 357310.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Ставропольского края, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Учреждения а также настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы. Печать и штампы Филиала, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование.

1.9. Филиал использует в своей работе бланки строгой отчетности (свидетельства, дипломы, удостоверения, сертификаты), разработанные специалистами учебно-методического отдела Учреждения и утвержденные локальным нормативным актом Учреждения.

1.10. Филиал использует в своей работе формы договоров, актов, анкет, заявлений, журналов, расписаний, графиков, справок, ведомостей и пр.) установленных Учреждением и утвержденных локальными нормативными актами.

1.11. Филиал самостоятельно заключает договоры на оказание приносящих доход услуг, в том числе образовательных, ведет учет оказанных услуг.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей, установленных положением о лицензировании.

1.13. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

1.14. Положение о Филиале, а так же изменения и дополнения в него утверждаются директором Учреждения.

1.15. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сфере подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, а так же дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и переподготовки) в сфере социально-трудовых отношений, организация и осуществление профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения.

2.2. Целью деятельности Филиала является:

содействие органам исполнительной власти Ставропольского края, местного самоуправления и организациям Ставропольского края в реализации основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, формировании эффективной кадровой политики и повышении эффективности менеджмента;

содействие трудоустройству безработных граждан и незанятого населения посредством реализации программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, обучения вторым (смежным) профессиям, специальностям, видам деятельности), ориентированным на спрос на рынке труда и прежде всего на конкретных работодателей с целью сохранения рабочего места или последующего трудоустройства.

2.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- содействие, совместно с органами службы занятости, трудоустройству безработных граждан, выпускников профессиональных образовательных учреждений и мониторинг за их профессиональной адаптацией;

2.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.4.1. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

2.4.2. организация и проведение мероприятий активной политики занятости населения, в том числе:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора

сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Ставропольского края;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, а именно:

- организация и проведение ярмарок вакансий и рабочих мест для безработных граждан;

- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, оказание консультационных, информационных, аналитических, аудиторских, экспертных, посреднических услуг в сфере охраны труда, за счет средств организаций;

- организация и осуществление на основе современных эффективных технологий и методик, программ профессионального обучения работников предприятий и организаций по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- внедрение новых образовательных программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, имеющих практико-ориентированный характер, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований);

- применение интенсивных технологий обучения и использование их в практике образовательного процесса;

- обеспечение освоения квалификации обучающимися, востребованной на рынке труда, в том числе ориентированной на требования конкретного заказчика (работодателя);

- переподготовка и повышение квалификации специалистов службы занятости;

- оказание образовательных услуг предприятиям, учреждениям, организациям, а также отдельным гражданам за счет их личных средств;

- организация постоянного наблюдения за адаптацией обученных граждан к труду по полученной профессии, специальности или виду деятельности;

- выполнение научно-исследовательских и научно-методических работ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с незанятым населением и адаптация его к условиям рынка труда. Выпускать и предоставлять предприятиям и гражданам рекламные, информационные материалы, учреждать свои печатные издания (газеты, журналы, бюллетени) в установленном государством порядке, при получении лицензии заниматься полиграфической и издательской деятельностью;

- оказание услуг по профессиональному консультированию и профотбору безработных граждан и незанятого населения;

- участвовать в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, программно-педагогических и других средств обучения;

- участвовать в проведении научных экспериментов с целью повышения качества и эффективности профессионального обучения;

- предоставление консультационных, образовательных и тренинговых услуг в сфере управления персоналом, менеджмента, маркетинга, финансов и иных направлений деятельности предприятий специалистам, участвующим в подготовке и закончившим подготовку в рамках Государственного плана, за счет средств выделяемых из бюджета Ставропольского края;

- проведение учебных семинаров, консультаций, тренингов, круглых столов, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций в различных областях сферы деятельности (управление персоналом, кадровое дело, противодействие коррупции, управление государственными и муниципальными закупками, оказание первой медицинской помощи, пожарно-технический минимум, менеджмент, юриспруденция, маркетинг, профессиональное управление многоквартирными домами), за счет средств организаций;

- проведение предаттестационной подготовки электротехнического, электротехнологического персонала, за счет средств предприятий и организаций;

- проведение предаттестационной подготовки (обучение):

а) руководителей и специалистов на право эксплуатации и ведения работ на гидротехнических сооружениях объектов промышленности;

б) руководителей и специалистов на право эксплуатации и ведения работ на гидротехнических сооружениях объектов энергетического комплекса;

в) руководителей и специалистов на право эксплуатации и ведения работ на гидротехнических сооружениях объектов водохозяйственного комплекса;

г) руководителей и специалистов экспертных организаций, осуществляющих экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений, за счет средств предприятий и организаций.

- разработка, реализация нормативной и методической, справочной литературы, наглядных пособий, каталогов и др;

2.6. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.7. Филиал оказывает содействие Учреждению в реализации основных видов деятельности в соответствии с Уставом, а так же осуществляет виды деятельности, которые Уставом Учреждения отнесены к иным видам деятельности, приносящим доход.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения. Все приказы и распоряжения директора Учреждения принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Директор Филиала подотчетен в своей деятельности директору Учреждения.

3.4. Директор Филиала:

3.4.1. Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются трудовым договором (должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке директором Учреждения);

3.4.2. Директор осуществляет руководство Филиала и обеспечивает его функционирование на основании Доверенности, выданной директором Учреждения;

3.4.3. Директор Филиала обеспечивает и контролирует выполнение Государственного задания, доведенного Филиалу Учреждением;

3.4.4. Директор Филиала организует работу Филиала, его кадровое и методическое обеспечение; издает приказы в пределах своих полномочий, отдает указания, обязательные для работников и обучающихся в Филиале;

3.4.5. Директор Филиала решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

3.4.6. Директор Филиала заключает договоры, государственные контракты с физическими и юридическими лицами в рамках оказания образовательных услуг для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;

3.4.7. Директор Филиала обеспечивает:

- развитие образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала, обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в Филиале;

-организует работу по соблюдению законодательства по охране труда в Филиале, осуществляет другие функции в пределах полномочий, указанных в доверенности;

3.4.8. Директор Филиала несет, в пределах своей компетенции, всю полноту ответственности за работу Филиала, его имущество, работников и обучающихся.

4. Порядок деятельности

4.1. Работа в Филиале осуществляется в соответствии с государственным заданием, планами и графиками работы. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.2. Комплектация групп осуществляется из числа лиц, направленных на обучение и переобучение в рамках различных договоров, в том числе в рамках государственного задания, на основании договоров и контрактов с ГКУ Центрами занятости населения.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или в порядке заключения договоров гражданско-правового характера, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

4.6. Филиал выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, выпускает учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебные пособия, проводит методические советы, конференции, семинары, совещания. В основные функции методического совета входит участие в разработке и утверждении учебных планов, программ, а так же предложений по изменению данных документов, содействие в обеспечении Филиала нормативно-методической документацией и учебно-методической литературой, осуществление рецензирования учебно-методических материалов, определение новых перспективных видов деятельности, оценка качества обучения.

4.7. Организация профессионального обучения:

4.7.1. Профессиональное обучение направлено на получение лицами различного возраста профессиональных компетенций и получение ими квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

4.7.2. Под профессиональным обучением по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.7.3. Обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями).

4.7.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Филиалом и утверждаемой директором Филиала, на основе установленных квалификационных требований, запросов работодателей, особенностей рынка труда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7.5.Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Филиала.

4.7.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для

определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7.7. По итогам профессионального обучения и итоговой аттестации, обучающиеся получают свидетельство о присвоении квалификации, форма которого устанавливается самостоятельно Филиалом.

4.8. Организация дополнительного профессионального образования.

4.8.1. Дополнительное профессиональное образование в Филиале направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.8.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.8.3. Под повышением квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.8.4. Под профессиональной переподготовкой рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.8.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.8.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8.7. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.8.8. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Филиалом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.8.9. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования,

указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.8.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.8.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании, а также с Положением о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.8.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Филиалом самостоятельно.

4.8.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, форма которых самостоятельно устанавливается Филиалом.

4.8.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливается Филиалом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8.16. Филиал осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.8.17. В структуре программы повышения квалификации указывается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.8.18. В структуре программы профессиональной переподготовки указываются: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.8.19. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик,

стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.8.20. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8.21. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Филиалом.

4.8.22. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.8.23. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.8.24. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8.25. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.26. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8.27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или)

дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

4.8.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

4.8.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования. Филиал применяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в соответствии с Положением о внутренней оценке качества освоения образовательных программ, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и самостоятельные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Трудовые отношения между Учреждением и работниками Филиала регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Преподаватели Филиала пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Филиала имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным Договором и трудовыми договорами.

4.13. Работники Филиала имеют право: участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Учреждения и настоящим положением; участвовать в научно-исследовательской и других видах деятельности, предусмотренных Уставом; избирать и быть избранными в коллегиальный орган управления Учреждения; предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы; участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой производственной и иной приносящей доход деятельности, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности Филиала;

получать необходимое материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности; бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Филиала; защищать свою профессиональную честь и достоинство в соответствии с действующим законодательством; обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.14. Педагогические работники также имеют право: проходить аттестацию на получение квалификационной категории; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса; создавать и реализовывать в рамках общей концепции Учреждения собственные авторские программы и методики.

4.15. Работники Филиала обязаны: соблюдать Устав Учреждения, коллективный договор; строго соблюдать профессиональную этику; качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.16. Права и обязанности работников Филиала, не урегулированные данным Положением, определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и должностными инструкциями.

4.17. Руководящие и педагогические работники Филиала обязаны проходить аттестацию в установленном порядке.

4.18. Учреждение обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств бюджета Ставропольского края и средств от приносящих доход видов деятельности, находящихся в распоряжении Учреждения. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.19. За успехи в учебной, методической, научной и других видах деятельности, предусмотренных данным Положением, для работников Филиала устанавливаются следующие формы поощрения: благодарность, объявляемая приказом директора Учреждения; награждение грамотой; присвоение звания заслуженного или почетного работника Учреждения в соответствии с Уставом (может применяться в отношении лиц, не работающих в Филиале, но работавших ранее, либо внесших значительный вклад в развитие Филиала); представление в установленном порядке к государственным наградам РФ, ведомственным наградам РФ, краевым и краевым ведомственным наградам; премирование; установление надбавок к заработной плате в связи с награждением государственным наградам РФ, ведомственным наградам РФ, краевым и краевым ведомственным наградам, если это предусмотрено положением о награде, либо по решению коллегиального органа управления Учреждения.

4.20. Оплата труда работников Филиала осуществляется из бюджетных средств Ставропольского края и средств от приносящих доход видов деятельности в пределах средств на оплату труда и осуществляется на основе положения об оплате труда, утвержденного директором Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Филиал не имеет отдельного баланса. Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением централизовано с участием Филиала.

5.2. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением в соответствии с целями создания Филиала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается в бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

5.3.1. бюджетных средств, выделяемых для выполнения государственного задания;

5.3.2. средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской федерации;

5.3.3. иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые средства Филиала расходуются по направлениям согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Расходование средств Филиала, полученных от осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

5.6. Филиал в установленный срок представляет в Учреждение необходимую бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность по установленным формам.

5.7. Учреждение может проводить очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала.

5.8. Вводимые в филиале должности, размеры должностных окладов, доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и действующим законодательством. Штатное расписание Филиала определяется и утверждается директором Учреждения.

5.9. Кадровое делопроизводство в отношении работников Филиала - прием, увольнение, переводы, оформление отпусков, ведение личных дел, трудовых книжек, заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений осуществляется централизовано Учреждением.

6. Контроль деятельности

6.1. Контроль деятельности Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учреждение.

6.3. Методический совет принимает участие в коллегиальном решении основных вопросов учебно-производственной и методической деятельности Филиала и осуществляет контроль за их выполнением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала проводится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.2. Прекращение деятельности Филиала может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации или ликвидации Филиала все документы передаются в соответствии с установленными правилами в Учреждение или правопреемнику.

8. Архивное дело Филиала

8.1. Филиал несет ответственность за сохранность документов. В соответствии с действующим законодательством по архивному делу, обеспечивает хранение и использование в установленном порядке документов, а также передачу в установленные нормативными актами сроки и в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, документов производственно-хозяйственной деятельности и по личному составу на государственное хранение в центральные архивы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в Учреждение или правопреемнику.

Ефремова Нина Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Ефремова Нина Алексеевна
DN: c=RU, st=Ставропольский край, l=Ставрополь, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР", 1.2.643.100.3=120B303137313132303733393 3, 1.2.643.3.131.1.1=120C323631313030343338313134, email=stavrrc@yandex.ru, givenName=Нина Алексеевна, sn=Ефремова, cn=Ефремова Нина Алексеевна
Дата: 2025.07.15 09:06:43 +03'00'