

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДПО «СРРЦ»
от «18» октября 2016 г. № 28-х

П О Л О Ж Е Н И Е

**о филиале по КМВ
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Ставропольский
региональный ресурсный центр»**

2016г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности Филиала	4
3. Управление Филиалом.....	5
4. Порядок деятельности Филиала	6
5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала	10
6. Контроль деятельности Филиала.....	11
7. Реорганизация и ликвидация Филиала	11
8. Архивное дело Филиала	11

1. Общие положения

1.1. Филиал по КМВ государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее по тексту Филиал) создан в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее по тексту Учреждение).

1.3. Филиал, образован в соответствии приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 сентября 2016 года № 281 «Об утверждении изменений в устав государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр»

1.4. Полное наименование: Филиал по КМВ государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр».

Сокращенные наименования: Филиал КМВ ГБУДПО «СРРЦ».

Сокращенное наименование Филиала применяется наравне с полным.

1.5. Место нахождения филиала: ул. Володарского, 55, г. Ессентуки, Российская Федерация, 357600.!

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Министерства, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании Устава и настоящего Положения. Филиал не имеет лицевых счетов, все финансово-хозяйственные операции осуществляются через лицевые счета Учреждения.

1.8. Филиал самостоятельно разрабатывает и тиражирует в соответствии с требованиями действующего законодательства бланки строгой отчетности (свидетельства, дипломы, удостоверения, сертификаты).

1.9. Филиал самостоятельно разрабатывает формы документов необходимых для оказания услуг и реализации учебного процесса (договора, акты, анкеты, заявления, журналы, расписания, графики, справки, ведомости, экзаменационные билеты и пр.)

1.10. Филиал самостоятельно заключает договоры на оказание приносящих доход услуг, в том числе образовательных, ведет учет оказанных услуг.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей, установленных положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.14. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения дополнительного образования, повышения квалификации при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Положение о Филиале, а так же изменения и дополнения в него утверждаются директором Учреждения.

1.16. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются дополнительное образование (повышение квалификации) в сфере социально-трудовых отношений и организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сфере подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Филиала является содействие органам исполнительной власти Ставропольского края, местного самоуправления и организациям Ставропольского края в реализации основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, формировании эффективной кадровой политики и повышении эффективности менеджмента.

2.3. Филиал оказывает содействие Учреждению в реализации основных видов деятельности в соответствии с Уставом, а также осуществляет виды деятельности, которые Уставом отнесены к иным видам деятельности, приносящим доход, а именно:

обучение по программам дополнительного профессионального образования;

оказание услуг в области охраны труда:

осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; оказание консультационных, информационных, аналитических, аудиторских, экспертных, посреднических услуг в сфере охраны труда, за счет средств организаций;

проведение учебных семинаров, консультаций, краткосрочных курсов повышения квалификации, тренингов для руководителей и специалистов организаций в различных областях сферы деятельности (управление персоналом, менеджмент, юриспруденция, маркетинг), за счет средств организаций;

разработка, реализация нормативной и методической, справочной литературы и наглядных пособий в сфере охраны труда;

обучение на курсах повышения квалификации ответственных лиц (руководителей предприятий и организаций и их заместителей, главных инженеров, мастеров, специалистов органов государственной и муниципальной власти, ответственных за работу по ГО и ЧС) за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений:

Д 1 - аттестация руководителей и специалистов организаций в области безопасности гидротехнических сооружений объектов промышленности;

Д 2 - аттестация руководителей и специалистов организаций в области безопасности гидротехнических сооружений объектов;

Д 3 - аттестация руководителей и специалистов организаций в области безопасности гидротехнических сооружений объектов водохозяйственного комплекса;

Д 4 - аттестация руководителей и специалистов экспертных организаций, осуществляющих экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений»;

повышение квалификации по курсу «Система управления персоналом в организациях и в учреждениях;

обучение по охране труда категорий работников, к которым предъявляют повышенные требования безопасности труда:

персонал эксплуатирующий технологическое оборудование пищеблоков;

персонал эксплуатирующий технологическое оборудование прачечных;

персонал эксплуатирующий сосуды под давлением (автоклавы);

персонал, выполняющий работы на высоте;

персонал, выполняющий работы с хлором»;

обучение и аттестация персонала на II, III, IV, V группы допуска по электробезопасности;

обучение руководителей и специалистов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно - правовых форм пожарнотехническому минимуму.

2.4. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением о филиале. Положение о филиале, а также изменения и дополнения в него утверждаются директором Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения. Все приказы и распоряжения директора Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Директор Филиала подотчетен в своей деятельности директору Учреждения.

3.5. Директор Филиала:

3.5.1 Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются трудовым договором (должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке директором Учреждения).

3.5.2 Директор Филиала организует работу Филиала, его кадровое и методическое обеспечение; издает приказы в пределах своих полномочий, отдает указания, обязательные для работников и обучающихся в Филиале;

3.5.3 Директор Филиала решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

3.5.4 Директор Филиала заключает договоры, государственные контракты с физическими и юридическими лицами в рамках оказания образовательных услуг для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;

3.5.5 Директор Филиала обеспечивает развитие образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала, обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в Филиале; организует работу по соблюдению законодательства по охране труда в Филиале, осуществляет другие функции в пределах полномочий, указанных в доверенности;

3.5.6. организует работу по соблюдению законодательства по охране труда в Филиале;

3.5.7. организует учет рабочего времени работников Филиала и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Директор Филиала несет, в пределах своей компетенции, всю полноту ответственности за работу Филиала, его имущество, работников и обучающихся.

4. Порядок деятельности Филиала

4.1. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием слушателей для обучения в Филиале на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в рамках (в объеме), определенных приказом директора Учреждения.

4.3. Виды повышения квалификации, реализуемые Филиалом:

Учебные программы, с учетом потребности и возможности слушателей, осваиваются в следующих формах: дневная, заочная, индивидуальная, курсовая подготовка и переподготовка по ускоренному курсу обучения, в том числе самообразования и экстерната.

Филиал по согласованию с Учреждением осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не

полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

использование дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, зачет, экзамен, тестирование и т.д.).

4.6. Взаимоотношения Филиала и обучающихся регулируются Положением о Филиале и договорами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок и условия приема.

4.6.1. Обучающимися в Филиале являются руководители, специалисты и работники, направляемые на обучение органами местного самоуправления, организациями Ставропольского края.

4.6.2. Прием обучающихся осуществляется на основе заявок от организаций по заключенным с ними договорам.

4.6.3. Обучающиеся Филиала имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Филиале;

получать дополнительные консультации по интересующим их вопросам связанных с тематикой их подготовки;

обжаловать приказы и указания директора Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7.4. Обучающиеся обязаны:

-выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, в объеме программ обучения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

-соблюдать график посещения занятий (расписание учебных занятий);

-не допускать пропусков учебных занятий;

-бережно относиться к имуществу Филиала.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Филиала его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Филиал, в лице своих сотрудников обязан:

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме и сроке обучения;

проводить дополнительные консультации по заявкам слушателей в период прохождения обучения;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы; совершенствовать комплекс учебно-методической и материальной базы; вести журнал учета занятий; своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий.

4.8. Отчисление обучающихся может быть произведено в случаях: невыполнения учебных программ, многократных пропусков занятий, нарушения внутреннего распорядка проведения занятий, отсутствия платы за обучение.

4.9. Оценка уровня знаний обучающихся Филиала проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором Филиала.

4.10. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.11. Филиал выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

свидетельство (сертификат) о краткосрочном повышении квалификации по заявленной теме, соответствующей потребности заказчика, для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров в объеме 6 – 36 часов;

удостоверение об обучении и проверке знаний требований охраны труда для лиц прошедших обучение в объеме 28 – 42 часа;

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

4.12. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, мастер - классы, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.13. Дополнительные образовательные программы разрабатываются на основе типовых программ, утверждаются Учреждением и реализуются Филиалом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных нормативных документов определяющих требования к программам подготовки, повышения квалификации.

4.14. Учебный процесс в Филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

4.15. Трудовые отношения между Филиалом и работниками Филиала регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Преподаватели Филиала пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный

оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Работники Филиала имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и трудовыми договорами.

4.19. Филиал выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4.20. К работникам Филиала относятся административные и педагогические работники, инженерно-технический персонал, а также работники всех структурных подразделений Филиала.

К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.21. Работники Филиала имеют право:

участвовать в управлении Филиала в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

участвовать в научно-исследовательской и других видах деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство в соответствии с действующим законодательством;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.21.1. Педагогические работники также имеют право:

проходить аттестацию на получение квалификационной категории;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

создавать и реализовывать в рамках общей концепции Учреждения собственные авторские программы и методики.

4.21.2. Работники Филиала обязаны:

соблюдать Устав Учреждения и настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, требования инструкций по охране труда;

строго соблюдать профессиональную этику;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики;

постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
уважать личное достоинство обучающихся и работников Филиала;
способствовать формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

не допускать использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Филиал может самостоятельно привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, агентов, деятельность которых будет направлена на формирование групп слушателей по различным видам обучения. Привлечение агентов оформляется гражданско-правовым договором, предусматривающим размер оплаты за выполненные услуги.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал не имеет отдельного баланса. Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением централизованно с участием Филиала.

5.2. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания Филиала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается в бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

5.3.1. средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.3.2. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

5.3.3. иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые средства Филиала расходуются по направлениям согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Филиал не имеет права самостоятельного распоряжения финансовыми средствами. Все финансовые операции осуществляются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей Филиала.

5.5. Расходование средств Филиала полученных от осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств Учреждения.

5.6. Ведение бухгалтерского учета, осуществляется Учреждением централизованно, в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Филиал в установленный срок представляет в Учреждение бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании

бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам.

5.8. Учреждение проводит очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала.

5.9. Вводимые в Филиале должности, а также размеры должностных окладов, доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и действующим законодательством. Штатное расписание Филиала определяется и утверждается директором Учреждения.

5.10. Кадровое делопроизводство в отношении работников Филиала, а именно: прием, увольнение, переводы, оформление отпусков, ведение личных дел, ведения трудовых книжек, заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений, осуществляется централизованно через Учреждение.

5.10. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия, которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью и действующим законодательством РФ.

6. Контроль деятельности Филиала

6.1. Государственный контроль деятельности Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положения о филиале и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учреждение.

6.3. Координацию и контроль деятельности Филиала осуществляет Учреждение и Совет Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала проводится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.2. Решение о реорганизации Филиала принимается Учреждением.

7.3. Прекращение деятельности Филиала может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Филиала передается собственнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Архивное дело Филиала

8.1. Филиал несет ответственность за сохранность документов. В соответствии с действующим законодательством по архивному делу,

обеспечивает хранение и использование в установленном порядке документов, а также передачу в установленные нормативными актами сроки и в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, документов производственно-хозяйственной деятельности и по личному составу на государственное хранение в центральные архивы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в Учреждение или правопреемнику.